

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი –
ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტი
აკადემიური საბჭო

ქ. ბათუმი

24 თებერვალი, 2016 წელი

დადგენილება № 04-01/21

ხელოვნების უნივერსიტეტის სტუდენტთა პრაქტიკის დებულების
დამტკიცების შესახებ

„ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის“ 51-ე, 52-ე და 53-ე მუხლების, „უმადლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის I პუნქტისა და ბათუმის ხელოვნების უნივერსიტეტის წესდების 23-ე მუხლის მე-3 პუნქტის საფუძველზე

აკადემიური საბჭო ადგენს:

1. დამტკიცდეს ბათუმის ხელოვნების უნივერსიტეტის სტუდენტთა პრაქტიკის შესახებ დებულება, თანახმად დანართისა.
2. დადგენილებით იხელმძღვანელონ სასწავლო პროცესების მართვის დეპარტამენტმა, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურმა და შესაბამისმა ფაკულტეტებმა.
3. დადგენილება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

აკადემიური საბჭოს
თავმჯდომარე

ე. მესხია

დებულება სტუდენტთა პრაქტიკის შესახებ

მუხლი 1. ზოგადი დებულება

1. აღნიშნული დებულება არეგულირებს სტუდენტთა პრაქტიკის (სასწავლო პროფესიული, საწარმოო, სასწავლო-პედაგოგიური, საველე და სხვა) გავლასთან დაკავშირებულ საკითხებს.
2. სტუდენტთა პრაქტიკა, საგანმანათლებლო პროგრამის განუყოფელი ნაწილია, განისაზღვრება და მტკიცდება მასთან ერთად.
3. პრაქტიკის ხანგრძლივობა განისაზღვრება საგანმანათლებლო პროგრამით.
4. სტუდენტი პრაქტიკას გადის კერძო ან საჯარო სამართლის დაწესებულებებში და ორგანიზაციებში, რომლებთანაც ხელოვნების უნივერსიტეტს გაფორმებული აქვს მემორანდუმი ან ხელშეკრულება ურთიერთთანამშრომლობის შესახებ.
5. როგორც გამონაკლისი, სტუდენტს შეუძლია დამოუკიდებლად მოიძიოს პრაქტიკის გავლის ადგილი და გაიაროს შესაბამისი ფაკულტეტის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

მუხლი 2. პრაქტიკის მიზნები და ამოცანები

1. პრაქტიკის მიზანს წარმოადგენს:
 - სასწავლო პროცესში განვითარებული კომპეტენციების პრაქტიკაში გავარჯიშება, ახალი კომპეტენციებისა და სპეციფიკური უნარ-ჩვევების გამომუშავება;
 - სტუდენტებისა და დაწესებულების წარმომადგენელთა დაკავშირება, პრაქტიკანტთა შემდგომში შრომითი მოწყობის ხელშეწყობის მიზნით;
 - შრომის ბაზრის სწრაფგვალეზადი მოთხოვნების გათვალისწინება საგანმანათლებლო პროგრამაში და აკადემიური განათლების დაკავშირება პრაქტიკასთან.
2. პრაქტიკის ამოცანები განისაზღვრება და აისახება საგანმანათლებლო პროგრამაში.

მუხლი 3. პრაქტიკის განხორციელების ძირითადი პრინციპები

1. პრაქტიკის განხორციელება შესაძლებელია მხოლოდ ხელოვნების უნივერსიტეტსა და პრაქტიკის განმახორციელებელ ორგანიზაციას შორის თანამშრომლობის საფუძველზე, რომელიც დადასტურებულია შესაბამისი დოკუმენტებით (მემორანდუმით).
2. პრაქტიკის განმახორციელებელი საწარმო/ორგანიზაცია უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ კრიტერიუმებს:
 - უზრუნველყოფს შესაბამის გარემოს დაგეგმილი პრაქტიკის შედეგების

მისაღწევად;

- ეხმარება სტუდენტებს პრაქტიკის ადგილზე;
- უზრუნველყოფს უსაფრთხო გარემოს.

3. პრაქტიკას წინ უძღვის სტუდენტის ინფორმირება. პრაქტიკის ხელმძღვანელი სტუდენტს აწვდის შესაბამის ინფორმაციას:

- მისაღწევი სწავლის შედეგების/კომპეტენციების შესახებ;
- პრაქტიკის ვადებისა და კონკრეტული გრაფიკის შესახებ;
- დღიურის წარმოების წესის შესახებ;
- პრაქტიკის შეფასების კრიტერიუმების შესახებ.

4. საგანმანათლებლო პროგრამის ან დეპარტამენტის ხელმძღვანელის წარდგინების საფუძველზე, დეკანის ბრძანებით, თითოეულ პროგრამაზე მტკიცდება პრაქტიკის ხელმძღვანელი (ხელმძღვანელები).

5. პრაქტიკის ობიექტმა/დაწესებულებამ თავის მხრივ შეიძლება გამოყოს კოორდინატორი, რომელიც პასუხისმგებელია საწარმოში/დაწესებულებაში სტუდენტთა ზედამხედველობაზე.

6. კოორდინატორი და პრაქტიკის ხელმძღვანელი უზრუნველყოფენ ყოველდღიურ დახმარებას პრაქტიკის ადგილზე.

7. სტუდენტი-პრაქტიკანტი, თავისი სურვილით პრაქტიკის დაწესებულების სხვა ქალაქში არსებობისას, თვითონ იხდის პრაქტიკის ადგილამდე მგზავრობის და პრაქტიკის განმავლობაში ცხოვრების თანხას.

მუხლი 4. სტუდენტთა პრაქტიკის ორგანიზაცია

4.1. პრაქტიკის განხორციელების პროცესი

პრაქტიკის პროცესი შედგება შემდეგი ეტაპებისაგან:

- მოსამზადებელი შეხვედრა, სტუდენტის ინფორმირება პრაქტიკის ხელმძღვანელის მიერ;
- პრაქტიკის ადგილის გაცნობა პრაქტიკის ხელმძღვანელის ანკოორდინატორის მიერ;
- პრაქტიკის პროცესში ჩართვა და ყოველდღიური ჩანაწერების - დღიურის წარმოება (დანართი);
- სტუდენტის კონსულტირება პრაქტიკის ხელმძღვანელის მიერ;
- პრაქტიკის საბოლოო შეფასება.

4.2. პრაქტიკის ხელმძღვანელობა

1. პრაქტიკის საერთო ხელმძღვანელობას ახორციელებს ფაკულტეტის დეკანი, რომელიც:

- ღებულობს გადაწყვეტილებას სტუდენტების პრაქტიკის დანიშნულების ადგილზე განაწილების და პრაქტიკის ხელმძღვანელების დანიშვნის შესახებ პროგრამის ხელმძღვანელების ან შესაბამისი დეპარტამენტის ხელმძღვანელის წარდგენის საფუძველზე;

2. პრაქტიკის სასწავლო-მეთოდურ და ორგანიზაციულ ხელმძღვანელობას

ახორციელებს პროგრამის ხელმძღვანელი, რომელიც:

- პრაქტიკის დაწყებამდე 2 კვირით ადრე წარუდგენს ფაკულტეტის დეკანს ბრძანების პროექტს სტუდენტების პრაქტიკის დანიშნულების ადგილზე განაწილების და დაწესებულებიდან პრაქტიკის ხელმძღვანელების დანიშვნის შესახებ;

- პრაქტიკის დამთავრების შემდეგ ფაკულტეტის დეკანს დასამტკიცებლად წარუდგენს ანგარიშს პრაქტიკის შედეგებზე.

3. პრაქტიკის ხელმძღვანელი:

- ამუშავებს ინდივიდუალური დავალების თემატიკას;

- ამყარებს კონტაქტს კოორდინატორთან და ათანხმებს მასთან სტუდენტთა ინდივიდუალურ დავალებებს - პრაქტიკის ადგილის პროფილის და სტუდენტისათვის აუცილებელი ინფორმაციის უზრუნველყოფის შესაძლებლობის გათვალისწინებით;

- აღმოუჩენს სტუდენტებს მეთოდურ დახმარებას ინდივიდუალური დავალებების შესრულებისას ინფორმაციის მოგროვების პროცესში - პრაქტიკის დღიურის წარმოებაში;

- უწევს კონტროლს სტუდენტების პრაქტიკის დანიშნულების ადგილზე დროულად გამოცხადებას და პრაქტიკის ვადების დაცვას;

- აწარმოებს ობიექტზე პრაქტიკის ორგანიზაციის და პროგრამის მონიტორინგს;

- ახორციელებს პრაქტიკის დღიურის შემოწმებას და განხილვას.

4. დეპარტამენტის ხელმძღვანელი კოორდინაციას უწევს პრაქტიკის პროცესს და საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელთან შეთანხმებით დეპარტამენტის სხდომაზე განიხილავს პრაქტიკის შედეგებს.

მუხლი 5. სტუდენტის უფლება და მოვალეობა

1. სტუდენტს აქვს უფლება:

- დამოუკიდებლად განახორციელოს იმ დაწესებულების ძიება, რომელშიც იგი გაივლის პრაქტიკას;

- პრაქტიკის ადგილის მოძიებაში დახმარებისთვის მიმართოს დეკანატს, ან შესაბამის დეპარტამენტს;

- მიიღოს კონსულტაციები პრაქტიკის საკითხებზე პრაქტიკის ხელმძღვანელთან, პროგრამისა და დეპარტამენტის ხელმძღვანელთან და დეკანთან;

- მიიღოს პრაქტიკის დანიშნულების ადგილზე განაწილების მიმართვა.

2. სტუდენტი პრაქტიკის გავლის დროს ვალდებულია:

- გაიაროს პრაქტიკა განსაზღვრულ ვადებში;

- დროულად, ზუსტად და სრულად შეასრულოს პრაქტიკის ხელმძღვანლის და კოორდინატორის მიერ გაცემული, ინდივიდუალური დავალებებით გათვალისწინებული ამოცანები და შეაგროვოს საჭირო მასალები;

- ზუსტად დაიცვას პრაქტიკის დაწესებულების შინაგანაწესი, უსაფრთხოების წესები, შრომის დაცვის პირობები და სამუშაო ადგილის სხვა მოთხოვნები;

- დაიცვას პრაქტიკის დაწესებულების სამუშაო რეჟიმი ან კოორდინატორის მიერ შეთავაზებული გრაფიკი;
- აწარმოოს პრაქტიკის დღიური;
- პრაქტიკის დამთავრების შემდეგ დროულად წარუდგინოს პრაქტიკის ხელმძღვანელს დასრულებული და სათანადო სახით გაფორმებული პრაქტიკის დღიური.

მუხლი 6. პრაქტიკის დღიურის/ანგარიშის დაცვა/პრეზენტაცია

1. სტუდენტი დეპარტამენტის სხდომაზე წარადგენს (პრეზენტაცია) პრაქტიკის ანგარიშს, წარმოდგენილს პრაქტიკის დღიურის სახით.
2. სტუდენტები, რომლებმაც პრაქტიკაში მიიღეს შეფასება FX ან F, არ დაიშვებიან სადიპლომო ნაშრომის დაცვაზე.

მუხლი 7. პრაქტიკის შეფასება

1. პრაქტიკის დაცვის შეფასება ხორციელდება უნივერსიტეტში მოქმედი შეფასების 100 ქულიანი სისტემით.
2. პრაქტიკის დაცვის შეფასების კომპონენტები დგინდება ინდივიდუალურად საგანმანათლებლო პროგრამების მიხედვით და აისახება საგანმანათლებლო პროგრამებში.

მუხლი 8. პრაქტიკის ხელმძღვანელთა დატვირთვის ნორმები

პრაქტიკის ხელმძღვანელთათვის გამოყოფილი საათები და სტუდენტთა რაოდენობა განისაზღვრება რექტორის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

მუხლი 9. დასკვნითი დებულებები

სტუდენტთა პრაქტიკის შესახებ დებულების გაუქმება, მასში ცვლილებების და დამატებების შეტანა ხორციელდება უნივერსიტეტის აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილებით.

სწორია: