

**სსიპ - ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის მუსიკის ფაკულტეტზე  
კონცერტმაისტერის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად  
ღია კონკურსის ჩატარების წესი**

**მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი**

1. წინამდებარე წესის მიზანია უზრუნველყოს საჯარო სამართლის იურიდიული პირის-ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის (შემდგომში- „უნივერსიტეტი“) მუსიკის ფაკულტეტზე კონცერტმაისტერის სამსახურში მიღება (შერჩევა) ღია კონკურსის, გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპების დაცვით.
2. კონკურსს ნიშნავს და აცხადებს უნივერსიტეტის რექტორი.
3. ინფორმაცია ღია კონკურსის გამოცხადების შესახებ უნდა შეიცავდეს კონკურსის ჩატარების თარიღსა და პირობებს. იგი უნდა გამოქვეყნდეს საჯაროდ, საკონკურსო განაცხადების მიღებამდე არანაკლებ 1 თვით ადრე.

**მუხლი 2. კომისიები**

1. გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპების შესაბამისი კონკურსის ჩატარების მიზნით უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით იქმნება საპროცედურო, საკონკურსო და სააპელაციო კომისიები.
2. საპროცედურო, საკონკურსო და სააპელაციო კომისიების შემადგენლობას ამტკიცებს უნივერსიტეტის რექტორი.
3. საკონკურსო კომისია იქმნება უნივერსიტეტის მუსიკის ფაკულტეტზე კონცერტმაისტერის ვაკანტურ თანამდებობაზე ასარჩევ კანდიდატთა გამოვლენის მიზნით.
4. საპროცედურო კომისია უზრუნველყოფს კონკურსანტთა განცხადებების მიღებას, მისი შემადგენლობა განისაზღვრება არანაკლებ 3 წევრის (თავმჯდომარე, მდივანი და წევრი) ოდენობით.
5. საპროცედურო კომისია პასუხისმგებელია საკონკურსო განაცხადებისა და შემოსული კორესპონდენციების (მათ შორის განცხადებების/საჩივრების) მიღებასა და რეგისტრაციაზე, საპროცედურო კომისია რეგისტრაციაში ატარებს კონკურსში მონაწილეობის მსურველ კანდიდატებს და აძლევს შესაბამის ცნობებს, ახორციელებს ამ წესით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს. საპროცედურო კომისიის მდივანი ვალდებულია საკონკურსო კომისიის მდივანს გაუწიოს სათანადო დახმარება ორგანიზაციული საკითხების მოგვარებაში.
6. საპროცედურო, საკონკურსო და სააპელაციო კომისიების შემადგენლობაში არ შეიძლება შედიოდნენ კონკურსში მონაწილე კონკურსანტები.

**მუხლი 3. საკონკურსო პირობები**

1. კონკურსის ძირითადი პირობები:
  - 1.1 კონცერტმაისტერის თანამდებობაზე 4 წლის ვადით შეიძლება არჩეულ იქნეს უმაღლესი სამუსიკო განათლების მქონე პირი, რომელსაც აქვს კონცერტმაისტერად მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება.

1.2 კონკურსში მონაწილეობის მსურველმა საპროცედურო კომისიაში უნდა წარადგინოს:

ა) განცხადება საკონკურსო კომისიის სახელზე (დადგენილი ფორმის მიხედვით);

ბ) კონკურსანტის ანკეტა, შევსებული დადგენილი ფორმის მიხედვით, აგრეთვე ანკეტაში წარმოდგენილი ინფორმაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია: დიპლომის, სერტიფიკატის, მოწმობის, სიგელის, ცნობის და ა.შ. ასლი (დედანის წარმოდგენით);

გ) პირადობის მოწმობის ასლი;

დ) 2ც. ფოტოსურათი, 3X4;

ე) შესაბამისი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ნოტარიულად დამოწმებული ასლი;

ვ) ნასამართლობის შესახებ ცნობა (შენიშვნა: „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 32-ე მუხლის მე-2 პუნქტის თანახმად, უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში არ შეიძლება დასაქმდეს „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევი პირი ან/და პირი, რომელსაც იმავე კანონის საფუძველზე სასამართლომ ჩამოართვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში საქმიანობის უფლება) - გაცემული საკონკურსო განცხადების წარმოდგენამდე 15 დღის ვადაში.

2. შესაბამისი დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემთხვევაში კონცერტმასტერის თანამდებობაზე ასარჩევი კანდიდატის გამოსავლენად გაითვალისწინება:

ა) პირის პროფესიული კვალიფიკაცია და უნარ-ჩვევები, მისი კომპეტენციის შესაბამისობა საკონკურსო თანამდებობასთან;

ბ) შემოქმედებითი მიღწევები (საკონცერტო მოღვაწეობა, წარმატებები რესპუბლიკურ და საერთაშორისო კონკურსებზე და ფესტივალებზე; დიპლომები, პრემიები, ჯილდოები, წოდებები, სტიპენდიები);

გ) კონკურსანტის შემოქმედებითი კომპეტენციების დამადასტურებელი სხვა აქტივობები, მიღწევები.

**მუხლი 4. კონცერტმასტერის თანამდებობის დაკავების მსურველთა განცხადებების მიღება**

1. კონკურსში მონაწილეობის მსურველთა განცხადებებისა და თანდართული დოკუმენტების მიღებას ახორციელებს საპროცედურო კომისია.

2. განცხადებებისა და შესაბამისი დოკუმენტაციის მიღება ფიქსირდება სპეციალურ ზონარგაყრილ სარეგისტრაციო ჟურნალში, რომლის ყოველი გვერდი წინასწარ დანომრილი და დამოწმებულია რექტორის ხელმოწერითა და საუნივერსიტეტო ბეჭდით.

3. განცხადებების მიღების ვადის დასრულებისთანავე, საპროცედურო კომისიის მდივანი სარეგისტრაციო ჟურნალში აფიქსირებს, თუ რამდენი განაცხადით დასრულდა ჟურნალის წარმოება.

4. განცხადებების მიღების დროს დაშვებული შეცდომის შესახებ ჩანაწერი უნდა გაკეთდეს სარეგისტრაციო ჟურნალის „შენიშვნის“ გრაფაში. სარეგისტრაციო ჟურნალში ჩანაწერის გადასწორება დაუშვებელია. „შენიშვნის“ გრაფის შევსების შემდეგ განაცხადის მიღება უნდა გაფორმდეს ახალი სტრიქონიდან.
5. კონკურსში მონაწილეობის მსურველის (კონკურსანტის) განცხადება (შემდგომში-საკონკურსო განცხადება) წარმოდგენილი უნდა იქნეს დადგენილი ფორმით. განცხადების, ანკეტის, სარეგისტრაციო ჟურნალისა და სხვა ფორმებს ამტკიცებს რექტორი.
6. საკონკურსო განცხადებაში უნდა აღინიშნოს: კონკურსანტის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, მისამართი, საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი, შესაბამისი მიმართულების დასახელება. განცხადებაში მიეთითება აგრეთვე, რომ კონკურსანტი გაეცნო უნივერსიტეტის შინაგანაწესს, ეთიკის კოდექსს და კონკურსის ჩატარების წესს.
7. განცხადების მიღების შემთხვევაში საპროცედურო კომისიის მიერ განმცხადებელზე გაიცემა ცნობა განცხადების მიღების შესახებ, რომელშიც აღინიშნება განმცხადებლის სახელი, გვარი, ფაკულტეტისა და საძიებელი თანამდებობის დასახელება, წარმოდგენილი დოკუმენტების სრული ნუსხა ფურცლების რაოდენობის მითითებით, ასევე საბუთების მიღების თარიღი და რიგითი ნომერი.
8. საპროცედურო კომისიისაგან ცნობის ან სხვა რაიმე საბუთის მიღებას განმცხადებელი სარეგისტრაციო ჟურნალში ხელმოწერით ადასტურებს.

#### **მუხლი 5. კონკურსის ჩატარება**

1. კონკურსს ატარებს საკონკურსო კომისია რომლის შემადგენლობაში უნდა შედიოდეს საკონკურსო დარგის სპეციალისტები.
2. საკონკურსო კომისიის შემადგენლობა უნდა განისაზღვროს არანაკლებ 3 წევრის ოდენობით.
3. საკონკურსო კომისია ისმენს საპროცედურო კომისიის ინფორმაციას შემოტანილი განცხადებების თაობაზე და მიღება-ჩაბარების აქტით იბარებს საპროცედურო კომისიისგან კონკურსანტების განცხადებებსა და წარმოდგენილ დოკუმენტაციას.
4. კონკურსი ტარდება 2 ეტაპად-საკონკურსო დოკუმენტაციის განხილვა, შეფასება და გასაუბრება კომისიასთან.
5. კონკურსანტის მხრიდან ყალბი მონაცემების წარმოდგენის შემთხვევაში, ან კონკურსანტის მონაცემების კონკურსის ძირითად პირობებთან არათავსებადობის შემთხვევაში კონკურსანტი მოიხსნება კონკურსიდან.
6. საკონკურსო კომისია ფაკულტეტის საინფორმაციო დაფაზე გამოაკრავს კონკურსში მონაწილე და კონკურსიდან მოხსნილი კონკურსანტების სიებს.
7. საკონკურსო კომისია კონცერტმაისტერის თანამდებობის დაკავების მსურველი კონკურსანტების მიერ წარმოდგენილი განცხადებებისა და დოკუმენტების შეფასებისა და გასაუბრების საფუძველზე, კონკურსით დადგენილ ვადებში გამოავლენს საუკეთესო მაჩვენებლების მქონე კონკურსანტებს და შეადგენს დასკვნას კონცერტმაისტერის თანამდებობასთან კანდიდატების შესაბამისობის თაობაზე.
8. საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია:
  - ა) განახორციელოს კონცერტმაისტერის თანამდებობებზე კონკურსის ორგანიზება და ჩატარება;
  - ბ) მიიღოს ყველა გადაწყვეტილება კონკურსის საორგანიზაციო საკითხებთან დაკავშირებით, თუ ამ წესით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული;

გ) მოხსნას კონკურსანტი კონკურსიდან;

დ) კონკურსანტის თანხმობით მიიღოს გადაწყვეტილება გასაუბრების მიმდინარეობის ვიდეო ან აუდიო ჩაწერასთან დაკავშირებით. კონკურსანტის მიერ გასაუბრებაზე გამოუცხადებლობა ან უარის თქმა წარმოადგენს კონკურსანტის კონკურსიდან მოხსნის საფუძველს;

ე) მიიღოს გადაწყვეტილება ამ წესით გათვალისწინებულ მის კომპეტენციაში შემავალ სხვა საკითხებზე.

9. საკონკურსო კომისიის უფლებამოსილების ვადა განისაზღვრება რექტორის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

10. საკონკურსო კომისიას ეკისრება ვალდებულება კონკურსის ამ წესის შესაბამისად ჩატარებაზე.

11. საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარე ხელმძღვანელობს კომისიის სხდომებს, ხელს აწერს შესაბამის ოქმებს და ახორციელებს ამ წესით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

12. საკონკურსო კომისიის სხდომებს ცალკეულ შემთხვევებში შეიძლება ხელმძღვანელობდეს კომისიის ერთ-ერთი წევრი, რომელიც აირჩევა იმავე სხდომაზე.

13. საკონკურსო კომისიის მდივანი უზრუნველყოფს კომისიის საქმისწარმოებას, ადგენს კომისიის სხდომის დღის წესრიგს და სხდომის ოქმებს (მათ შორის კონკურსის შედეგების შემაჯამებელ ოქმს).

14. საკონკურსო კომისიის სხდომის მოწვევის უფლება აქვს საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარეს ან მისი წევრების არა ნაკლებ 1/3-ს.

15. საკონკურსო კომისიის სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება სრული შემადგენლობის 2/3 მაინც.

16. საკონკურსო კომისია გადაწყვეტილებებს იღებს ღია კენჭისყრის წესით, კომისიის სრული შემადგენლობის უმრავლესობით, რაც ფორმდება შესაბამისი ოქმის (ოქმების) სახით.

17. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტია საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარის ხმა.

18. საკონკურსო კომისიის სრული დოკუმენტაცია კონკურსის შედეგების ძალაში შესვლის შემდეგ შესაძლებელია გადაეცემა უნივერსიტეტის არქივს.

19. კონკურსის ჩატარების დღეს საკონკურსო კომისია განიხილავს კონკრეტულ საკონკურსო თანამდებობაზე არსებულ ვაკანსიებზე კონკურსში მონაწილე თითოეული კონკურსანტის მონაცემებს, ღია კენჭისყრით იღებს საბოლოო გადაწყვეტილებას. ამასთან, საკონკურსო კომისიის ყოველ წევრს უფლება აქვს კონკრეტულ საკონკურსო თანამდებობაზე ხმა მისცეს არაუმეტეს იმდენ კონკურსანტს, რამდენი საკონკურსო ადგილიცაა მოცემულ თანამდებობაზე. საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილებები ფიქსირდება შესაბამის ოქმში (ოქმებში).

20. კონკურსში გამარჯვებულად ჩაითვლება კონკურსანტი, რომელსაც ხმას მისცემს საკონკურსო კომისიის სრული შემადგენლობის უმრავლესობა.

21. მას შემდეგ, რაც კონკურსი ჩატარდება ყველა საკონკურსო თანამდებობაზე, საკონკურსო კომისიის მიერ ივსება და კენჭისყრით მტკიცდება შემაჯამებელი ოქმ(ებ)ი, რომლებშიც შეიტანება შემდეგი მონაცემები:

ა) საკონკურსო კომისიის წევრთა სრული შემადგენლობის სახელები და გვარები;

ბ) კენჭისყრაზე გამოცხადებულ საკონკურსო კომისიის წევრთა სახელები და გვარები;

გ) თითოეული კონკურსანტის მიერ მოპოვებული ხმების რაოდენობა;

დ) კონკურსში გამარჯვებულად გამოცხადებულ კონკურსანტთა სახელები და გვარები;

ე) შემაჯამებელი ოქმის დამტკიცების თარიღი.

### **მუხლი 6. განმეორებითი კონკურსის ჩატარების წესი**

თუ კონკურსში რომელიმე საკონკურსო თანამდებობაზე არ მონაწილეობდა არც ერთი კონკურსანტი, ან კონკურსის ჩატარების შედეგად არ შეივსო შესაბამისი ვაკანსიები, დარჩენილ ვაკანსიებზე ინიშნება განმეორებითი (ხელახალი) კონკურსი რექტორის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

### **მუხლი 7. კონკურსის შედეგების გამოქვეყნება და ახლადარჩეული კონცერტმაისტერის უფლებამოსილების ცნობა**

1. საკონკურსო კომისია კონკურსის შედეგებს აქვეყნებს კონკურსის დასრულებიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში.
2. ახლადარჩეული კონცერტმაისტერის უფლებამოსილება ძალაშია შესაბამისი შრომითი ხელშეკრულების ძალაში შესვლის დღიდან.

### **მუხლი 8. კონკურსის პროცედურისა და შედეგების გასაჩივრების წესი**

1. საკონკურსო კომისიის მიერ ამ წესით დადგენილი პროცედურების დარღვევასთან დაკავშირებით კონკურსში მონაწილე კონკურსანტს ან საკონკურსო კომისიის წევრს უფლება აქვს დარღვევიდან 24 საათის განმავლობაში შეიტანოს განცხადება/საჩივარი შესაბამის საპროცედურო კომისიაში. ამ ვადის გასვლის შემდეგ საჩივრები არ მიიღება.
2. განცხადება/საჩივარი უნდა შეიცავდეს შემდეგ რეკვიზიტებს:
  - ა) შესაბამისი სააპელაციო კომისიის დასახელება;
  - ბ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის სახელი, გვარი, მისამართი, საკონტაქტო ტელეფონი;
  - გ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის სტატუსი;
  - დ) დარღვევის შინაარსი;
  - ე) მოწმეების ვინაობა (იმ შემთხვევაში, თუ არსებობენ მოწმეები, რომლებიც დაადასტურებენ შესაბამის ფაქტობრივ გარემოებას);
  - ვ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის მოთხოვნა;
  - ზ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის ხელმოწერა, თარიღი და დრო.
3. განცხადებას/საჩივარს თან უნდა ერთვოდეს დარღვევის ოქმის ასლი, ასეთის არსებობის შემთხვევაში.
4. საპროცედურო კომისია უზრუნველყოფს განცხადების/საჩივრის რეგისტრაციას და სააპელაციო კომისიისათვის დროულ მიწოდებას. განმცხადებელს გადაეცემა ცნობა, რომელშიც აღინიშნება განცხადების/საჩივრის კომისიაში მიღების თარიღი და დრო.
5. სააპელაციო კომისიის შემადგენლობა განისაზღვრება არანაკლებ 3 წევრის ოდენობით, რომლის შემადგენლობაში უნდა შედიოდნენ საკონკურსო დარგის სპეციალისტები.
6. სააპელაციო კომისია ვალდებულია განცხადების/საჩივრის შეტანიდან 3 დღის განმავლობაში განიხილოს განცხადება/საჩივარი და მიიღოს გადაწყვეტილება მისი დაკმაყოფილების, დაკმაყოფილებაზე უარის ან მისი განუხილველად დატოვების შესახებ.
7. სააპელაციო კომისია უფლებამოსილია:
  - ა) განიხილოს საპროცედურო დარღვევებთან დაკავშირებული განცხადებები/საჩივრები;

ბ) ნაწილობრივ ან მთლიანად გააუქმოს ან შეცვალოს მიღებული გადაწყვეტილებები;  
გ) არ განიხილოს განცხადება/საჩივარი, თუ დარღვეულია მისი შეტანის ვადა და წესი.

8. განცხადების/საჩივრის დაკმაყოფილების შესახებ გადაწყვეტილებას სააპელაციო კომისია იღებს იმ შემთხვევაში, თუ მიიჩნევს, რომ ამ წესით დადგენილი პროცედურების დარღვევამ არსებითი გავლენა იქონია ან შეიძლება იქონიოს კონკურსის შედეგზე.

9. კონკურსის შედეგებს ამტკიცებს უნივერსიტეტის რექტორი.

10. რექტორის სამართლებრივი აქტი კონკურსის შედეგების დამტკიცების შესახებ შეიძლება გასაჩივრდეს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.