

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი –  
ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის  
წარმომადგენლობითი საბჭო

---

ქ. ბათუმი

07 თებერვალი, 2013 წელი

**გადაწყვეტილება №05-01/01**

**სსიპ-ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის  
სახვითი, სასცენო და კინო - ტელე ხელოვნების  
ფაკულტეტის დებულების დამტკიცების შესახებ**

„ზოგადიადმინისტრაციულიკოდექსის“ 51-ე, 52-ე და 53-ე მუხლების, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-18 მუხლის I პუნქტის, უნივერსიტეტის წესდებისმე-17 მუხლის, სახვითი, სასცენო და კინო-ტელე ხელოვნების ფაკულტეტის საბჭოს 2013 წლის 23 იანვრის № 26 სხდომისა და აკადემიური საბჭოს 2013 წლის 28 იანვრის №04-01/08 დადგენილების საფუძველზე

წარმომადგენლობითმა საბჭომ გადაწყვიტა:

1. დამტკიცდეს სსიპ-ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის სახვითი, სასცენოდაკინო - ტელეხელოვნებისფაკულტეტისდებულება, თანახმად დანართისა.
2. გადაწყვეტილებაპალაშიახელმოწერისთანავე.

წარმომადგენლობითი საბჭოს  
სპიკერი თ. მეიშვილი

სსიპ-ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის  
წარმომადგენლობითი საბჭოს 2013 წლის 07 თებერვლის  
№ 05-01/01 გადაწყვეტილების დანართი

## სახვითი, სასცენო და კინო-ტელე ხელოვნების ფაკულტეტის

დებულება

ბათუმი 2013

## თავი I ზოგადი დებულებანი

### მუხლი 1. რეგულირების სფერო

1. წინამდებარე დებულება ადგენს სსიპ- ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის (შემდეგში: უნივერსიტეტი) სახვითი, სასცენო და კინო-ტელე ხელოვნების ფაკულტეტის (შემდეგში: ფაკულტეტი) სტრუქტურას, მიზნებსა და ამოცანებს, აწესრიგებს ფაკულტეტის საგანმანათლებლო, სამეცნიერო-კვლევითი და შემოქმედებითი საქმიანობის ძირითად მიმართულებებს, ასევე ფაკულტეტის ფუნქციონირებასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს.

2. საფაკულტეტო მნიშვნელობის ერთეულების საქმიანობის წესი განისაზღვრება ფაკულტეტის დებულებით. დებულება შესასრულებლად სავალდებულოა ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულის, პერსონალისა და სტუდენტისათვის.

### მუხლი 2. ფაკულტეტის სტატუსი და უფლებამოსილება

1. ფაკულტეტის არის უნივერსიტეტის ძირითადი საგანმანათლებლო და სტრუქტურული ერთეული. ფაკულტეტის სამართლებრივი სტატუსი განისაზღვრება უნივერსიტეტის წესდებითა და წინამდებარე დებულებით.

2. ფაკულტეტი იქმნება უნივერსიტეტის წესდებით.

3. ფაკულტეტი თავის საქმიანობას წარმართავს საქართველოს კონსტიტუციის, საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებების, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, უნივერსიტეტის წესდების, შინაგანაწესის, უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების წესის, წინამდებარე დებულებისა და სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე აქტების საფუძველზე.

4. ფაკულტეტს აქვს ბეჭედი ფაკულტეტის სახელწოდებით, აგრეთვე შესაბამისი ბლანკები და შტამპი.

5. ფაკულტეტს სხვა სტრუქტურული ერთეულებისა და პირების წინაშე წარმოადგენს ფაკულტეტის დეკანი.

## თავი II ფაკულტეტის მიზნები, ამოცანები და საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები

### მუხლი 3. ფაკულტეტის მიზნები და ამოცანები

1. უმაღლესი სახელოვნებო შემოქმედებითი განათლების თანამედროვე მოთხოვნების შესატყვისი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებით კონკურენტუნარიანი, მაღალკვალიფიციური, ზნეობრივად სრულყოფილი და საერთაშორისო ბაზარზე კონკურენტუნარიანი სპეციალისტის მომზადება.

2. შემოქმედებით სამეცნიერო კვლევაზე ორიენტირებული უმაღლესი აკადემიური განათლების მქონე პირების - მაგისტრების მომზადება.

3. შემოქმედებით პრაქტიკულ საქმიანობაზე ორიენტირებული უმაღლესი აკადემიური და პროფესიული განათლების მქონე პირების - ბაკალავრების, მაგისტრანტების და დიპლომირებული სპეციალისტების მომზადება.

4. ფაკულტეტი იზიარებს უნივერსიტეტის საერთო პასუხისმგებლობას თავის სფეროში, რომელიც დაკავშირებულია უმაღლესი განათლების კანონითა და უნივერსიტეტის წესდებით გაცხადებული მიზნების შესრულებასთან.

#### **მუხლი 4. ფაკულტეტის საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები**

1. კულტურისა და ხელოვნების შესაბამის დარგებში:
  - ა) საბაკალავრო და სამაგისტრო უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება.
  - ბ) პროფესიული უმაღლესი განათლების პროგრამების განხორციელება.
2. სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების წარმართვა.
3. სხვა სახის საგანმანათლებლო და შემოქმედებითი საქმიანობა.

### **თავი III**

#### **ფაკულტეტის სტრუქტურა, მართვის ორგანოები და თანამდებობის პირები**

#### **მუხლი 5. ფაკულტეტის სტრუქტურა**

1. ფაკულტეტის მართვის ორგანოებია (მართვის სუბიექტებია):
  - ა) ფაკულტეტის საბჭო;
  - ბ) ფაკულტეტის დეკანი;
  - გ) ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;
2. ფაკულტეტი შედგება, აგრეთვე შემდეგი სასწავლო-შემოქმედებითი, სამეცნიერო და დამხმარე სტრუქტურული ერთეულებისაგან:
  - ა) სასცენო ხელოვნების დეპარტამენტი;
  - ბ) კინო-ტელე ხელოვნების დეპარტამენტი;
  - გ) სახვითი ხელოვნების დეპარტამენტი;
  - დ) სასწავლო თეატრი.
3. ფაკულტეტზე შეიძლება შეიქმნას სხვადასხვა კომისიები და სამუშაო ჯგუფები ცალკეულ საკითხთა შესწავლის ან გადაწყვეტის მიზნით.

#### **მუხლი 6. ფაკულტეტის საბჭო**

1. ფაკულტეტის საბჭო არის ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანო, რომლის შემადგენლობაშიც შედის ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის ყველა წევრი და სტუდენტური თვითმართველობის წარმომადგენლები.
2. ფაკულტეტის საბჭოში სტუდენტთა თვითმართველობის წარმომადგენელთა რაოდენობა განისაზღვრება ფაკულტეტის დებულებით, მაგრამ არ შეიძლება იყოს საბჭოს შემადგენლობის 1/4-ზე ნაკლები.
3. გადაწყვეტილებას ფაკულტეტის შექმნის ან გაუქმების შესახებ იღებს აკადემიური საბჭო და ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო.
4. ფაკულტეტის სტრუქტურას ადადებულებას, ასევე გადაწყვეტილებას აფაკულტეტო მნიშვნელობის ახალი ერთეულების შექმნის ან არსებული ერთეულების გაუქმების შესახებ შეიძლება იღებს ფაკულტეტის საბჭო და დასამტკიცებლად წარუდგენს წარმომადგენლობითი საბჭოს. საფაკულტეტო მნიშვნელობის ერთეულების საქმიანობის წესი განისაზღვრება ფაკულტეტის დებულებით.

#### **მუხლი 7. ფაკულტეტის საბჭოს უფლებამოსილება**

1. ფაკულტეტის საბჭო იკრიბება სტუდენტთა თვითმართველობის მიერ ფაკულტეტის საბჭოში წარმომადგენელთა არჩევის დღიდან არაუგვიანეს ხუთი

დღისა. ფაკულტეტის საბჭო პირველი შეკრებისთანავე ცნობს თავის უფლებამოსილებას.

2. ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის ნახევრზე მეტი.

3. სხდომებს თავჯდომარეობს და მიღებული გადაწყვეტილებების შესრულებაზე პასუხისმგებელია ფაკულტეტის დეკანი.

4. ფაკულტეტის საბჭოზე გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრეთა უმრავლესობით. გადაწყვეტილება მიიღება ღია კენჭისყრით.

5. ფაკულტეტის საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილება აისახება სხდომის ოქმში, რომელსაც ადგენს საბჭოს სხდომის მდივანი, რომელსაც ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო თავისი შემადგენლობიდან.

6. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე მიღებულ საოქმო გადაწყვეტილებას ხელს აწერს საბჭოს თავჯდომარე და საბჭოს მდივანი.

7. ფაკულტეტის საბჭო:

ა)

განსაზღვრავს და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წარუდგენს ფაკულტეტის ბიუჯეტს;

ბ)

თავის უფალი და თანასწორი არჩევნების საფუძველზე, ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს ფაკულტეტის დეკანს;

გ)

დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს და უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს და სამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, სასწავლო და შემოქმედებით-სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;

დ)

დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის სტრუქტურას და ადებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს;

ე) ირჩევს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს.

ვ) ქმნის ფაკულტეტის მუდმივ მოქმედ და დროებით კომისიებს.

ზ) ახორციელებს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონითა და საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის წესდებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.

### **მუხლი 8. ფაკულტეტის დეკანი**

1. დეკანი არის ფაკულტეტის ხელმძღვანელი და წარმოადგენს ფაკულტეტს უნივერსიტეტის სხვა სტრუქტურული ერთეულების წინაშე.

2. ფაკულტეტის დეკანს ფაკულტეტის საბჭო ირჩევს ოთხი წლის ვადით. დეკანის თანამდებობაზე ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ ორჯერ.

3. ფაკულტეტის დეკანად შეიძლება არჩეულ იქნეს პირი, რომელსაც აქვს უმაღლესი განათლება და უმაღლეს სახელოვნებო საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი.

4. ფაკულტეტის დეკანი :

ა) უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო-სამეცნიერო

და

შემოქმედებითის საქმიანობის ეფექტიანად მიმდინარეობას;

ბ) ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, სასწავლო და შემოქმედებით-სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;

გ) შეიმუშავებს და ფაკულტეტის საბჭოს და სამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის სტრუქტურას და დებულებას;

დ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია წარმომადგენლობითი საბჭოს, აკადემიურის საბჭოსა და ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებების შესრულებაზე;

ე) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ სამართლებრივ აქტებს;

ვ) თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს;

ზ) ახორციელებს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონითა და საქართველოს სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით, უნივერსიტეტის წესდებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას;

თ) ფაკულტეტის შესაბამის სამსახურებთან შეთანხმებით ადგენს სასწავლო პროცესის ჩატარების გრაფიკს და აკონტროლებს მის დაცვას.

5. ფაკულტეტის საბჭოს სიითი შემადგენლობის 1/3-ს შეუძლია მოითხოვოს დეკანის უფლებამოსილების შეწყვეტა. გადაწყვეტილება დეკანის უფლებამოსილების შეწყვეტის თაობაზე მიიღება საბჭოს სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით.

## **მუხლი 9. ფაკულტეტის დეკანის არჩევის წესი**

1. ფაკულტეტის დეკანი აირჩევა გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპების დაცვით, ოთხი წლის ვადით. დეკანის თანამდებობაზე ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ ორჯერ. დეკანის თანამდებობის დასაკავებლად რეგისტრაციის დაწყების შესახებ განცხადებას ფაკულტეტის საბჭო აქვეყნებს კანდიდატის რეგისტრაციის დაწყებამდე არა უგვიანეს 1 და არჩევნების ჩატარებამდე არაუგვიანეს 2 თვით ადრე.

2. ფაკულტეტის დეკანად შიძლება არჩეულ იქნეს პირი, რომელსაც აქვს უმაღლესი საგანმანათლებლო სახელოვნებო დაწესებულებაში მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სამუშაო გამოცდლება.

3. კანდიდატად რეგისტრაციისათვის აუცილებელია **CV**-სა და ფაკულტეტის განვითარების კონცეფციის წარმოდგენა. დეკანის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატების რეგისტრაციაზე გადაწყვეტილებას იღებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო. თითოეული კანდიდატი რეგისტრირებულად ჩაითვლება, თუ მას მხარს დაუჭირეს აკადემიური საბჭოს სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტი.

4. ფაკულტეტის დეკანს ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო. არჩეულად ჩაითვლება პირი, რომელიც მიიღებს საბჭოს სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტს. თუ ვერც ერთმა პრეტენდენტმა ვერ დააგროვა ხმების ეს რაოდენობა, გაიმართება მეორე ტური, რომელშიც მონაწილეობს პირველ ტურში საუკეთესო შედეგის მქონე ორი პრეტენდენტი. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში, მეორე ტურში გამსვლელთა გამოსავლენად ტარდება ხელახალი კენჭისყრა გამარჯვებული დეკანის გამოვლენამდე. იმ შემთხვევაში, თუ არჩევნების მეორე ტურშიც ვერ მოხერხდა დეკანის არჩევა, არა უგვიანეს 5 დღის განმავლობაში ინიშნება ახალი არჩევნების თარიღი.

## **მუხლი 10. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური**

1. ფაკულტეტზე სასწავლო და შემოქმედებით-სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის, აგრეთვე აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხარისხის სისტემური

შეფასების მიზნით იქმნება ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, რომელიც მოქმედებს უნივერსიტეტის წესდების, უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დებულების და ფაკულტეტის დებულების შესაბამისად.

2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წევრი შეიძლება იყოს ფაკულტეტის საბჭოს წევრი ასოცირებული ან სრული პროფესორი.

### **მუხლი 11. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფლებამოსილება**

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ამყარებს მჭიდრო კავშირს და თანამშრომლობს საზღვარგარეთის ქვეყნებისა და მათი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შესაბამის სამსახურებთან ხარისხის კონტროლის გამჭვირვალე კრიტერიუმებისა და მათი უზრუნველყოფის მეთოდოლოგიის ჩამოსაყალიბებლად.

2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ხელს უწყობს წავლების ხარისხის მაღალი დონის უზრუნველყოფას სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების (მოდულები, საკრედიტოსის ტემადაა.შ.) გამოყენებისა და ავტორიზაციის/აკრედიტაციის პროცესისათვის თვით შეფასების მომზადების გზით.

3. აფასებს ფაკულტეტის ვებ-გვერდების შესაბამისობას ფაკულტეტის შინაარსსა და უმაღლეს განათლებაში საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სტანდარტებთან.

4. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური წარმოადგენს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ერთიანი საუნივერსიტეტო სისტემის ნაწილს.

5. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურსა და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურებს შორის თანამშრომლობა წესრიგდება უნივერსიტეტის წესდებით.

6. საქართველოს კანონმდებლობით და უნივერსიტეტის წესდებით დადგენილ ფარგლებში დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შერულების მიზნით ახორციელებს სხვა უფლებამოსილებებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

### **მუხლი 12. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი**

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი წარმოადგენს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებთან, ფაკულტეტებთან და სხვა სამსახურებთან, ხოლო თავისი კომპეტენციის ფარგლებში წარმოადგენს ფაკულტეტს მესამე პირებთან ურთიერთობისას.

2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის წარდგინებით ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო.

3. ფაკულტეტის საბჭოს შეიძლება წარედგინოს ერთი ან ერთზე მეტი კანდიდატურა. არჩეულად ჩაითვლება პირი, რომელიც მიიღებს საბჭოს სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტის მხარდაჭერას. თუ ვერც ერთმა პრეტენდენტმა ვერ დააგროვა ხმების ეს რაოდენობა, გაიმართება მეორე ტური, რომელშიც მონაწილეობას მიიღებს პირველ ტურში საუკეთესო შედეგების მქონე ორი პრეტენდენტი. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში, მეორე ტურში გამსვლელთა

გამოსავლენად ტარდება ხელახალი კენჭისყრა გამარჯვებულის გამოვლენამდე. თუ არჩევნების მეორე ტურში ვერ გამოვლინდა გამარჯვებული, არაუგვიანეს 5 დღის განმავლობაში ინიშნება ახალი არჩევნების თარიღი.

#### IV თავი ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო და შემოქმედებითი სტრუქტურული ერთეულები

##### **მუხლი 13. დეპარტამენტი**

1. დეპარტამენტი არის ძირითადი სასწავლო-სამეცნიერო და შემოქმედებითი სტრუქტურული ერთეული, რომელიც აერთიანებს ერთ ან რამოდენიმე მონათესავე საგანმანათლებლო პროგრამას და ამ პროგრამაში დასაქმებულ აკადემიურ და დამხმარე პერსონალს.

2. დეპარტამენტი ახორციელებს სასწავლო, მეთოდურ, შემოქმედებით, სამეცნიერო და პრაქტიკულ მუშაობას და უზრუნველყოფს ფაკულტეტის სტუდენტების მომზადებას.

3. ფაკულტეტის სასწავლო-აკადემიური სტრუქტურული ერთეულებია:

- ა) სასცენო ხელოვნების დეპარტამენტი
- ბ) კინო-ტელე ხელოვნების დეპარტამენტი
- გ) სახვითი ხელოვნების დეპარტამენტი

4. დეპარტამენტს ხელმძღვანელობს სრული ან ასოცირებული პროფესორი, რომელსაც დეკანის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს რექტორი.

5. დეპარტამენტის ხელმძღვანელი:

- ა) კოორდინაციას უწევს დეპარტამენტში შემავალი მიმართულებების სასწავლო-სამეცნიერო და შემოქმედებით საქმიანობას, სტუდენტთა სწრებადობის აღრიცხვისა და შეფასების ჟურნალებისა და შეფასების უწყისების დადგენილი წესით წარმოებას და პასუხისმგებელი მათ შენახვაზე;
- ბ) ხელმძღვანელობს შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამების (კურიკულუმების) და სილაბუსების შემუშავებასა და განხორციელებას;
- გ) კურსდამამთავრებულთა შრომითი დასაქმების მიზნით, მიმართულებებთან ერთად, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ამყარებს საქმიან კავშირებს შესაბამის სახელმწიფო და კერძო სტრუქტურებთან;
- დ) უზრუნველყოფს სასწავლო/საწარმოო და წინა სადიპლომო პრაქტიკის სათანადო დონეზე წარმართვას;
- ე) ზრუნავს დეპარტამენტის მატერიალურ-ტექნიკური და სასწავლო ბაზის გაუმჯობესებაზე;
- ვ) ხელმძღვანელობს დეპარტამენტში შემავალ მიმართულებებში შემოქმედებითი და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის გეგმების შედგენას;
- ზ) ორგანიზაციას უწევს სტუდენტთა შემოქმედებით საქმიანობაში, სამეცნიერო კონფერენციებში, სიმპოზიუმებსა და სემინარებში მონაწილეობას;
- თ) დეპარტამენტის წევრებთან ერთად განსაზღვრავს შემოქმედებით საქმიანობის, სამეცნიერო კვლევების პრიორიტეტებს და საორგანიზაციო საკითხებს;
- ი) ახორციელებს ფაკულტეტის საბჭოსა და დეკანის ცალკეულ დავალებებს.



6. დეპარტამენტის ხელმძღვანელი ანგარიშვალდებულია უშუალოდ რექტორის, ფაკულტეტის საბჭოსა და დეკანის წინაშე და ყოველი სემესტრის ბოლოს წარუდგენს მათ საქმიანობის ანგარიშს.

7. თავის უფლებამოსილებას დაქვემდებარებულ საკითხებთან დაკავშირებით დეპარტამენტი გადაწყვეტილებას ღებულობს სხდომაზე. სხდომას თავჯდომარეობს დეპარტამენტის ხელმძღვანელი. დეპარტამენტის სხდომის მუშაობა აისახება ოქმში, რომლის წარმოებაზე პასუხისმგებელია დეპარტამენტის სპეციალისტი.

8. დეპარტამენტის სპეციალისტს დეპარტამენტის ხელმძღვანელის შუამდგომლობით და დეკანის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

9. დეპარტამენტის სპეციალისტი პასუხისმგებელია ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის, ფაკულტეტის დეკანის და დეპარტამენტის ხელმძღვანელის წინაშე.

#### **მუხლი 14. სასწავლო თეატრი**

1. ფაკულტეტის შემადგენლობაში შედის სასწავლო თეატრი, რომელსაც ხელმძღვანელობს სამხატვრო ხელმძღვანელი.

2. ფაკულტეტის სასწავლო თეატრის სამხატვრო ხელმძღვანელს თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

3. სამხატვრო ხელმძღვანელი ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის დეკანის წინაშე. იგი შეიმუშავებს და ფაკულტეტის დეკანს წარუდგენს სასწავლო წლის შემოქმედებით პროგრამას, რომელსაც ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო.

### **V თავი**

#### **ფაკულტეტის პერსონალი**

#### **მუხლი 15. ფაკულტეტის პერსონალი**

1. ფაკულტეტის პერსონალი შედგება აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე თანამდებობებისაგან.

2. ფაკულტეტის პერსონალის უფლებები და ვალდებულებები დადგენილია საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით და შინაგანაწესით და შრომითი ხელშეკრულებით.

3. ფაკულტეტის აკადემიურ და ადმინისტრაციულ პერსონალთან შრომითი ხელშეკრულების გაფორმებისას უნივერსიტეტს წარმოადგენს რექტორი, ხოლო დამხმარე პერსონალთან ხელშეკრულების გაფორმებისას - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

#### **მუხლი 16. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი**

1. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი შედგება სრული, ასოცირებული და ასისტენტ პროფესორებისაგან.

2. პროფესორები მონაწილეობენ ან/და წარმართავენ სასწავლო პროცესსა და შემოქმედებით-მეცნიერულ კვლევებს.

3. აკადემიური პროფესორის დატვირთვის ზღვრულ ოდენობას განსაზღვრავს აკადემიური საბჭო და ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო.

4. ფაკულტეტის აკადემიურ პერსონალთან შრომითი ხელშეკრულება იდება აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების ერთიანი წესით განსაზღვრული ვადით.

5. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის უფლებები და ვალდებულებები, შრომითი ურთიერთობები, სამსახურში მიღების და სამსახურიდან ვადამდე გათავისუფლების საფუძვლები განსაზღვრულია საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით და შინაგანაწესით და შრომითი ხელშეკრულებით.

### **მუხლი 17. აკადემიური თანამდებობის დაკავების წესი**

1. აკადემიური თანამდებობის დაკავება შეიძლება მხოლოდ ღია კონკურსის წესით, რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპებს.

2. „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 35-ე მუხლის მე-4 პუნქტით, უნივერსიტეტის წესდებით და შინაგანაწესით სახვითი, სასცენო და კინო-ტელე ხელოვნების ფაკულტეტის საშემსრულებლო სპეციალობებისათვის ღია კონკურსის საფუძველზე აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევის პირობებია:

ა) სრული პროფესორის აკადემიურ თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს პირი, რომელსაც კონკურსამდე დაკავებული ჰქონდა სრული ან ასოცირებული პროფესორის აკადემიური თანამდებობა და აქვს უმაღლესი აკადემიური საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელ სახელოვნებო საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მუშაობის არანაკლებ 6 წლის გამოცდილება;

ბ) ასოცირებული პროფესორის აკადემიურ თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს პირი, რომელსაც კონკურსამდე დაკავებული ჰქონდა სრული, ასოცირებული ან ასისტენტ-პროფესორის აკადემიური თანამდებობა და აქვს უმაღლესი აკადემიური საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელ სახელოვნებო საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება;

გ) ასისტენტ-პროფესორად შეიძლება არჩეულ იქნეს პირი, რომელიც ეწევა პედაგოგიურ/ან აქტიურ საშემსრულებლო მოღვაწეობას და აქვს პროფესიული წარმატებები.

### **მუხლი 18. ფაკულტეტის ადმინისტრაციული თანამდებობები და სხვა პერსონალი**

1. ფაკულტეტის ადმინისტრაციულ თანამდებობებს მიეკუთვნება: ფაკულტეტის დეკანი და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი.

2. ადმინისტრაციულ თანამდებობებზე არ შეიძლება არჩეული ან დანიშნული იქნეს 65 წელს მიღწეული პირი.

3. ფაკულტეტის ადმინისტრაციული თანამდებობის პირის უფლებები და ვალდებულებები, შრომითი ურთიერთობები, სამსახურში მიღების და სამსახურიდან ვადამდე გათავისუფლების საფუძვლები განსაზღვრულია საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით და შინაგანაწესით და ამ დებულებით.

4. მასწავლებელთა პერსონალს მიეკუთვნება: მასწავლებელი, უფროსი მასწავლებელი და საშემსრულებლო დარგის სპეციალისტი.

5. მასწავლებელი უფლებამოსილია გაუძღვეს სასწავლო-შემოქმედებით, სასემინარო, პრაქტიკულსა და ლაბორატორიულ სამუშაოებს აკადემიური თანამდებობის დაკავების გარეშე.

6. საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით და შინაგანაწესით აკადემიური ან მასწავლებლის თანამდებობის დაკავების გარეშე, შეიძლება მოწვეულ იქნეს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტი სასწავლო, შემოქმედებითი ან/და სამეცნიერო-კვლევით პროცესში მონაწილეობის ან/და ამ პროცესის წარმატების მიზნით.

7. ფაკულტეტის დამხმარე პერსონალს მიეკუთვნება სამტატო ნუსხით გათვალისწინებული ფაკულტეტის საქმიანობისთვის აუცილებელი პირები.

### **მუხლი 19. ფაკულტეტის მდივანი**

1. ფაკულტეტის მდივანი წარმოადგენს უნივერსიტეტის სამტატო ნუსხით გათვალისწინებულ დამხმარე თანამდებობას, რომელიც ექვემდებარება ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს და ფაკულტეტის დეკანს.

2. ფაკულტეტის მდივანს თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

3. ფაკულტეტის მდივნის მოვალეობაა:

- ა) სტუდენტთა რეგისტრაცია;
- ბ) სტუდენტთა პირადი საქმის შექმნა (აკინძვა);
- გ) სტუდენტის მოწმობის და აკადემიური მოსწრების წიგნაკის მომზადება;
- დ) სტუდენტებთან ხელშეკრულებების გაფორმების ორგანიზება;
- ე) შესაბამისი სტრუქტურებისათვის ცხრილების, სიების, უწყისების და სტუდენტთა მობილობის შესახებ ინფორმაციის მიწოდება;
- ვ) სტუდენტებისათვის ცნობებისა და ინფორმაციის გაცემა;
- ზ) საგამოცდო უწყისების მიღება-დამუშავება;
- თ) აკადემიური მონაცემების სტატისტიკური დამუშავება;
- ი) კურსდამთავრებულთა პირადი საქმის აკინძვა და არქივში ჩაბარება;
- კ) დამამთავრებელი კურსების სტუდენტთა ატესტაციის ორგანიზება, დემოგრაფიული მონაცემების გადამოწმება დიპლომის შესავსებად;
- ლ) დიპლომის დანართის შედგენა, რომლის სისწორეზე პასუხისმგებელია ასევე ფაკულტეტის დეკანი;
- მ) სხვა საქმიანობის განხორციელება სასწავლო პროცესის მიზნებიდან გამომდინარე.

4. ფაკულტეტის მდივანი აწარმოებს ან/და მასთან ინახება:

- ა) სტუდენტთა პირადი საქმეები;
- ბ) ფაკულტეტის მოხსენებითი ბარათები, დეკანის ბრძანებების პროექტები და ბრძანებები;
- გ) რექტორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის, აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭოების მიერ გამოცემული ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტები;
- დ) ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა დემოგრაფიული მონაცემები;
- ე) გასული და შემოსული კორესპოდენციის სარეგისტრაციო ჟურნალი;
- ვ) უნივერსიტეტის არქივში საბუთების ჩაბარების აქტების ჟურნალი;
- ზ) სტუდენტთა სწავლის საფასურის გადახდის აღრიცხვის ჟურნალი;
- თ) შეფასების უწყისები;
- ი) ლექციების, სემინარების, პრაქტიკული და სხვა სახის მეცადინეობების ცხრილები;
- კ) ლექციების, სემინარების, პრაქტიკული და სხვა სახის მეცადინეობებზე სტუდენტის დასწრების აღრიცხვის ჟურნალი;
- ლ) სტუდენტებზე ცნობების გაცემის სარეგისტრაციო ჟურნალი;

- მ) სტუდენტთა დემოგრაფიული მონაცემების ჟურნალი;
- ნ) სტუდენტთა სტატუსის შეჩერების, შეწყვეტისა და მობილობის სარეგისტრაციო აღიწვევის ჟურნალი;
- ო) დიპლომის დანართის გაცემის ჟურნალი;

5. ფაკულტეტის მდივანი ანგარიშვალდებულია ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის და ფაკულტეტის დეკანის წინაშე;

## **VI თავი** **სტუდენტი**

### **მუხლი 20. სტუდენტი**

1. სახვითი, სასცენო და კინო-ტელე ხელოვნების ფაკულტეტის სტუდენტი არის პირი, რომელიც „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონითა და უნივერსიტეტის წესდების შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს ფაკულტეტზე ბაკალავრიატის, მაგისტრატურის, პროფესიული/დიპლომირებული სპეციალისტის უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის გასავლელად.

2. სტუდენტის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება უნივერსიტეტის წესდებით და შინაგანაწესით.

3. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება ან შეწყვეტა ხდება აკადემიური საბჭოს მიერ დადგენილი წესით.

### **მუხლი 21. სახვითი, სასცენო და კინო-ტელე ხელოვნების ფაკულტეტის უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვა**

1. ფაკულტეტის უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვა ხორციელდება:

ა) ბაკალავრიატის უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვა ითვალისწინებს ერთიან ეროვნულ გამოცდებამდე შემოქმედებითი ტური/ტურების გავლას ფაკულტეტის მიერ დადგენილი და უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული წესით.

ბ) ფაკულტეტზე მაგისტრატურის უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვა ხორციელდება შემოქმედებითი ტური/ტურების გავლის შემთხვევაში ფაკულტეტის მიერ დადგენილი და უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული წესით, ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე.

გ) ფაკულტეტის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის მსურველთათვის სავალდებულოა ერთიანი ეროვნული გამოცდების ზოგადი უნარების ტესტების ჩაბარება. ფაკულტეტის ზოგიერთ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვა, ასევე ითვალისწინებს ერთიან ეროვნულ გამოცდებამდე შემოქმედებითი ტური/ტურების გავლას.

## **VII თავი** **დასკვნითი დებულებანი**

### **მუხლი 22. ფაკულტეტის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია**

ფაკულტეტის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია ხდება უნივერსიტეტის წესდების შესაბამისად კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

**მუხლი 23. დებულების გაუქმება, მასში ცვლილებისა და/ან დამატების შეტანა**

დებულების გაუქმება, მასში ცვლილებებისა და/ან დამატების შეტანა ხორციელდება დეკანის წარდგინებით ფაკულტეტის საბჭოს მიერ და ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო.

სწორია: