

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი –  
ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტი  
აკადემიური საბჭო

---

ქ. ბათუმი

08 ოქტომბერი 2014 წელი

დადგენილება № 04-01/17

საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის ხელოვნების  
სასწავლო უნივერსიტეტის  
საგამომცემლო საქმიანობის დებულების დამტკიცების შესახებ

„ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის“ 51-ე, 52-ე და 53-ე მუხლების, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის პირველი პუნქტის, 43-ე მუხლის 1 პუნქტის „ი“ ქვეპუნქტის, უნივერსიტეტის წესდების მე-4 მუხლის მე-3 პუნქტისა და მე-9 მუხლის საფუძველზე

აკადემიური საბჭო ადგენს:

1. დამტკიცდეს ბათუმის ხელოვნების უნივერსიტეტის საგამომცემლო საქმიანობის დებულება და მოთხოვნები სასწავლო და სამეცნიერო გამოცემებისადმი, თანახმად № 1 და № 2 დანართისა.
2. დადგენილება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

აკადემიური საბჭოს  
თავმჯდომარე

ე. მესხია

შეტანილი ცვლილება:

აკადემიური საბჭოს 2017 წლის 22 მარტის დადგენილება №04-01/27

**საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის  
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა  
საგამომცემლო საქმიანობის შესახებ**

**მუხლი 1. ზოგადი დებულება**

1.1 საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის (შემდგომში უნივერსიტეტი), როგორც აკადემიური უმაღლესი სახელოვნებო საგანმანათლებლო დაწესებულება სარგებლობს საგამომცემლო საქმიანობის უფლებით.

1.2 საგამომცემლო საქმიანობისას უნივერსიტეტი ხელმძღვანელობს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით, კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით, უნივერსიტეტი წესდებით და წინამდებარე დებულებით.

1.3 საგამომცემლო საქმიანობის პრიორიტეტები შესაბამისობაშია მოყვანილი უნივერსიტეტის პრიორიტეტებთან.

1.4 უნივერსიტეტი გამოსცემს ხელოვნების ისტორიისა და თეორიის, სახელოვნებო განათლების, კულტურის მართვის განხრით უნივერსიტეტის პროფესორ-მასწავლებელთა სასწავლო და სამეცნიერო ნაშრომებს, აგრეთვე, დოქტორანტთა და სტუდენტთა გამორჩეულ სამეცნიერო ნაშრომებს, რაც ხელს უწყობს ცოდნის, სახელოვნებო განათლებისა და სწავლების გაუმჯობესებას, კულტურის მეცნიერებების განვითარებას. უნივერსიტეტის აკადემიური გამოცემები წარმოდგენილია როგორც ბეჭდური, ისე ელექტრონული სახით.

1.5 უნივერსიტეტს უფლება აქვს სხვა სასწავლო, სამეცნიერო და შემოქმედებით ცენტრებთან ერთად (მათ შორის საერთაშორისო) განახორციელოს ერთობლივი გამოცემები.

1.6 საგამომცემლო საქმიანობის წარმოებაზე პასუხისმგებელია სამეცნიერო და საგამომცემლო განყოფილების უფროსი, რომელიც თავის კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წინაშე, ასრულებს რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ კანონის საფუძველზე დაკისრებულ მოვალეობებს.

**მუხლი 2. ძირითადი მიზნები და ამოცანები, რეგულარული გამოცემები**

2.1 უნივერსიტეტის საგამომცემლო საქმიანობის მიზანია:

- სასწავლო, სამეცნიერო, მეთოდური, საცნობარო ლიტერატურის გამოცემით ხელი შეუწყოს სრულფასოვანი სასწავლო გარემოს შექმნასა და სამეცნიერო-ლიტერატურული ბაზის გაუმჯობესებას;

- გაამდიდროს უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის ფონდი, მიაწოდოს გამოცემული ლიტერატურა საქართველოსა და საზღვარგარეთის ბიბლიოთეკებს და ამით გაზარდოს უნივერსიტეტის საგამომცემლო საქმიანობის ცნობადობა.

2.2 უნივერსიტეტს აქვს შემდეგი რეგულარული გამოცემები:

- უნივერსიტეტის პროფესორ-მასწავლებელთა ავტორობით სასწავლო ლიტერატურა (სახელმძღვანელო, დამხმარე სახელმძღვანელო, ლექციების კურსი, ქრესტომათია, ლექსიკონი და სხვ.);

- უნივერსიტეტის სამეცნიერო შრომათა კრებული სერიით „ხელოვნებათმცოდნეობითი ეტიუდები“, ქართულ ენაზე ინგლისური ანოტაციებით. კრებულში იბეჭდება ქართველ და უცხოელ პროფესორ-მასწავლებელთა და დოქტორანტთა სამეცნიერო შრომები, აგრეთვე, უნივერსიტეტში ჩატარებული მნიშვნელოვანი სამეცნიერო კონფერენციების მოხსენებები. სერიაზე პასუხისმგებელია რედაქტორი, სარედაქციო საბჭო, სამეცნიერო და საგამომცემლო განყოფილების უფროსი;

2.3 რეგულარული გამოცემის გარდა, ბეჭდური ან ელექტრონული ფორმით, შესაძლოა გამოიცეს საუნივერსიტეტო მიზნებიდან გამომდინარე და საგამომცემლო გეგმით გათვალისწინებული სხვა სასწავლო, სამეცნიერო, მეთოდური, საინფორმაციო და საცნობარო ლიტერატურა.

### **მუხლი 3. გამოცემის წესი**

3.1.1 საუნივერსიტეტო საგამომცემლო გეგმა დგინდება ცალკეული მიმართულებების/დეპარტამენტების, სამეცნიერო და საგამომცემლო განყოფილების გეგმების კოორდინირებისა და საუნივერსიტეტო პრიორიტეტების გათვალისწინებით. უნივერსიტეტის საგამომცემლო გეგმას ამტკიცებს აკადემიური საბჭო.

3.1.2 ცალკეული მიმართულებების/დეპარტამენტების მიერ წარმოდგენილი წლიური საგამომცემლო გეგმა (სასწავლო და სამეცნიერო ლიტერატურა), მასალის წარმოდგენის ვადებისა და გამოქვეყნების თანმიმდევრობის გათვალისწინებით, მტკიცდება აკადემიურ საბჭოზე. დაგეგმილი სამეცნიერო სტატია არ უნდა იყოს გამოქვეყნებული სხვა ქართულენოვან კრებულში ან ჟურნალში. საგამომცემლო გეგმების (სასწავლო და სამეცნიერო ლიტერატურის) თავმოყრასა და ერთიან კოორდინირებაზე პასუხისმგებელია სამეცნიერო და საგამომცემლო განყოფილების უფროსი.

3.1.3 ერთიან საგამომცემლო გეგმაში დგინდება გამოცემის ვადები, ცალკეული მიმართულებების საგამომცემლო გეგმებით განსაზღვრული მასალის წარმოდგენის ვადებისა და გამოქვეყნების თანმიმდევრობის გათვალისწინებით. გამოცემის ვადები განისაზღვრება მასალის მოცულობის, პუბლიკაციისთვის საჭირო სარედაქტორო სამუშაოსა და ტექნიკური პარამეტრების გათვალისწინებით.

3.2 უნივერსიტეტი გამოსცემს რეცენზირებულ და რედაქტირებულ მასალებს.

3.2.1 სასწავლო-სამეცნიერო ლიტერატურას/კრებულს უნდა ჰყავდეს რედაქტორი/რედაქტორები/სარედაქციო საბჭო და ორი რეცენზენტი, რომელსაც გამოყოფს შესაბამისი მიმართულება/დეპარტამენტი. ერთ-ერთი რეცენზენტი შესაძლებელია იყოს მომიჯნავე მიმართულებების ან გარეშე ექსპერტი.

3.2.2 სამეცნიერო ლიტერატურას/კრებულს შეიძლება ჰყავდეს ერთი ან რამდენიმე რეცენზენტი, რომელთაც წარმოადგენს შესაბამისი მიმართულებები. ერთ-ერთი რეცენზენტი შესაძლებელია იყოს გარეშე სპეციალისტი.

3.2.3. რეცენზია განიხილება შესაბამისი ფაკულტეტის/დეპარტამენტის სხდომაზე.

3.2.4 მასალა ქვეყნდება დადებითი რეცენზიის შემთხვევაში. ორი ან მეტი რეცენზენტის

შემთხვევაში, თუ ერთ-ერთი რეცენზია უარყოფითია, მასალა არ დაიბეჭდება და დაუბრუნდება ავტორს გადასამუშავებლად. რეცენზენტი/რეცენზენტები შესაძლებელია იყოს მომიჯნავე მიმართულებების ან გარეშე ექსპერტი.

### 3.2.5 ამოღებულია - ცვლილება

3.2.6 დოქტორანტების შემთხვევაში, ნაშრომს თან უნდა ერთვოდეს დოქტორანტის ხელმძღვანელის დასკვნა/რეკომენდაცია;

3.2.7 ავტორს უფლება აქვს გაეცნოს როგორც დადებითი, ისე უარყოფითი რეცენზიის ასლებს, გაეცნოს რეცენზიებში გამოთქმულ შენიშვნებს მათი შემდგომი გათვალისწინების მიზნით;

3.3. დადებითი რეცენზიისა და გამოქვეყნებაზე საბოლოო გადაწყვეტილების მიღებისას მასალა (როგორც სასწავლო, ისე სამეცნიერო ლიტერატურა) გადაეცემა რედაქტორს/რედაქტორთა ჯგუფს/სარედაქციო საბჭოს შესაბამისი მიმართულების წევრებს, რომელსაც გამოყოფს შესაბამისი მიმართულება. სარედაქციო ჯგუფის წევრი შესაძლებელია ასევე იყოს მომიჯნავე მიმართულებების ან გარეშე სპეციალისტი.

3.4.1 რედაქტორის/რედაქტორთა ჯგუფის/სარედაქციო საბჭოს შენიშვნების გათვალისწინებით, შემდგომი მსვლელობისთვის მასალა გადაეცემა სამეცნიერო და საგამომცემლო განყოფილებას.

3.4.2 გამოსაცემად ბარდება მხოლოდ ელექტრონული ვერსია პუბლიკაციისთვის დადგენილი პარამეტრების გათვალისწინებით (პუბლიკაციისთვის საჭირო მოთხოვნები განსაზღვრულია დებულების დანართში №1).

3.5.1 სასწავლო და სამეცნიერო ლიტერატურა უნივერსიტეტის გრიფით ავტორების თუ სპონსორების ხარჯზე, ან საგრანტო დაფინანსებით შეიძლება გამოიცეს მხოლოდ 3.2, 3.3, 3.4 პუნქტების აუცილებელი დაცვით. ასეთ შემთხვევაში, გამოცემის პროცესზე პასუხისმგებლობას იღებს უნივერსიტეტის სამეცნიერო და საგამომცემლო განყოფილება და ფინანსური სამსახური.

3.5.2 უნივერსიტეტის მიზნებიდან გამომდინარე, უნივერსიტეტის გრიფით, ზოგიერთ შემთხვევაში, შესაძლებელია გამოიცეს გარეშე პირთა შესაბამისი პროფილის სასწავლო და სამეცნიერო ლიტერატურა ავტორების ხარჯზე, ან საგრანტო დაფინანსებით 3.5.1 პუნქტის აუცილებელი დაცვით. გამონაკლისს წარმოადგენს გარეშე პირთა მოხსენებები, წარმოდგენილი უნივერსიტეტში ჩატარებულ მნიშვნელოვან სამეცნიერო კონფერენციებზე (რესპუბლიკურ და საერთაშორისო), რომელთა კრებულებში გამოცემის უზრუნველყოფის გადაწყვეტილებას იღებს უნივერსიტეტი. ასეთ შემთხვევაში დაცული უნდა იყოს მხოლოდ 3.2, 3.3, 3.4 პუნქტები.

3.5.3 თარგმანი ლიტერატურის გამოცემის შემთხვევაში, ავტორი ვალდებულია წარმოადგინოს ნებართვა წიგნის ავტორის ან უკვე ნათარგმნი წიგნის გამომცემლობის წარმომადგენლისგან, რომელიც იქნება ხელმოწერილი და დამოწმებული ბეჭდით. (22.03.2017, №04-01/27)

#### მუხლი 4. საგამომცემლო საქმიანობის უზრუნველყოფა. ფუნქციები.

4.1. საგამომცემლო საქმიანობის კურირებასა და კოორდინირებას ახორციელებს სამეცნიერო და საგამომცემლო განყოფილების უფროსი უნივერსიტეტის საგამომცემლო მიზნებიდან გამომდინარე.

4.1.1 სამეცნიერო და საგამომცემლო განყოფილების უფროსი გამოცემის რედაქტორთან ერთად, ავტორთან და შესატყვისი მიმართულების მიერ გამოყოფილ რედაქტორთან/რედაქტორთა ჯგუფთან თანამშრომლობით:

- ახორციელებს გამოსაცემი მასალის საბოლოო რედაქტირებას, ადგენს გამოცემის საცნობარო აპარატს და ბიბლიოგრაფიულ აღწერილობას;
- უზრუნველყოფს და აკონტროლებს გამოცემის სრულ პროცესს /კომპიუტერული მაკეტის დიზაინი, ტექნიკური რედაქტირება და კორექტურა, დასტამბვა;
- ანიჭებს ნაშრომს გამოცემის საერთაშორისო ნომრებს და დადგენილი მოთხოვნების შესაბამისად ურთიერთობს საგამომცემლო საერთაშორისო პრეფიქსების ეროვნულ ცენტრებთან;
- აწვდის გამოცემულ ლიტერატურას როგორც უნივერსიტეტის, ისე გარეშე ბიბლიოთეკებს;
- უზრუნველყოფს და აკონტროლებს საგამომცემლო ვებ გვერდის ფუნქციონირებას;
- აწარმოებს საგამომცემლო საქმიანობასთან დაკავშირებულ დოკუმენტაციას.

4.2 საჭიროების შემთხვევაში, იწვევს ლიტრედაქტორს, რომელიც ახორციელებს მასალის ენობრივი უზუსტობების რედაქტირებას;

4.3 ინგლისურენოვანი ტექსტის რედაქტირებას საჭიროებისამებრ ახორციელებს ხელშეკრულების საფუძველზე მოწვეული სპეციალისტი, ან შესატყვისი პროფილის უნივერსიტეტის თანამშრომელი დამატებითი ანაზღაურებით;

4.4 წიგნის კომპიუტერული მაკეტის დამზადება ევალება ხელშეკრულების საფუძველზე მოწვეულ სპეციალისტს, ან შესატყვისი პროფილის უნივერსიტეტის თანამშრომელს დამატებითი ანაზღაურებით.

4.5 წიგნის დასტამბვას აწარმოებს სტამბა ხელშეკრულების საფუძველზე.

#### მუხლი 5. გამოცემული ლიტერატურის განაწილება/რეალიზაცია

5.1 უნივერსიტეტის გამომცემლობა ვალდებულია გამომცემლობის მიერ დაბეჭდილი ლიტერატურა გადასცეს „დოკუმენტების სავალდებულო ეგზემპლარის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-18 მუხლში მითითებულ ბიბლიოთეკებს.

5.2 უნივერსიტეტის გამომცემლობას შეუძლია გამომცემლობის მიერ დაბეჭდილი ლიტერატურა საჩუქრად გადასცეს:

ა. უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკას, კულტურისა და ხელოვნების დაწესებულებებს, დაწესებულებათა ბიბლიოთეკებს;

ბ. გამოცემული ლიტერატურის ავტორებს: 100-მდე ტირაჟის შემთხვევაში 30-40 %-ის ოდენობით, 100-იდან 200-მდე ტირაჟის შემთხვევაში 20-30 %-ის ოდენობით, 200-ზე მეტი ტირაჟის შემთხვევაში 10-20%-ის ოდენობით.

5.3. მოქმედი კანონმდებლობისა და უნივერსიტეტის წესდების შესაბამისად უნივერსიტეტის გამომცემლობას აქვს უფლება დარჩენილი წიგნები სარეალიზაციოდ გადასცეს სავაჭრო ქსელს.

## მოთხოვნები სასწავლო და სამეცნიერო გამოცემებისადმი

### 1. მოთხოვნები სამეცნიერო ნაშრომისადმი

- კრებულის „ხელოვნებათმცოდნეობითი ეტიუდები“ პროფილი აერთიანებს სახელოვნებო მეცნიერებებს: ხელოვნებათმცოდნეობა, თეატრმცოდნეობა, კინომცოდნეობა, მუსიკისმცოდნეობა, კულტურა, კულტურული ტურიზმი, სახელოვნებო განათლება, მედიახელოვნება.
- სამეცნიერო ნაშრომის მოცულობა - არაუმეტეს 10 გვერდისა, გამოყენებული ლიტერატურის, საილუსტრაციო მასალისა და ინგლისური რეზიუმეს ჩათვლით. შრიფტი: AcadNusx, ზომა - 12, დაშორება - 1, 5.
- უცხოენოვან ავტორებს შეუძლიათ ნაშრომები წარმოადგინონ ინგლისურ ენაზე ქართული რეზიუმით.
- ლიტერატურის მითითების წესი: ტექსტში (ბერიძე, 1963:23); ტექსტის ბოლოს ანბანური თანმიმდევრობით: 1. ბერიძე ვ., თბილისის ხუროთმოძღვრება, 1963.
- ავტორის სახელი, გვარი; აკადემიური თანამდებობა; სამუშაო ადგილი; კვლევის მიმართულება. საკონტაქტო ინფორმაცია: ელექტრონული მისამართი და ტელეფონის ნომერი.

### 2. მოთხოვნები სასწავლო და სამეცნიერო გამოცემებისადმი (სახელმძღვანელო, ლექციების კურსი და სხვ.) არის იგივე, გარდა გვერდების რაოდენობისა.