საჯარო სამართლის იურიდიული პირი –
ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტი
აკადემიური საბჭო

ქ. ბათუმი 15 დეკემბერი, 2011 წელი

დ ა დ გ ე ნ ი ლ ე ბ ა № 88

სსიპ - ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის მუსიკის ფაკულტეტზე კონცერტმაისტერის ვაკანტური ადგილის დასაკავებლად ღია კონკურსის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ

,,ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის'' 51-ე, 52-ე და 53-ე მუხლების, ,,უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის 34-ე მუხლის მე–3 პუნქტისა და აკადემიური საბჭოს რეგლამენტის საფუძველზე

აკადემიური საბჭო ადგენს:

1. დამტკიცდეს სსიპ - ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის მუსიკის ფაკულტეტზე კონცერტმაისტერის ვაკანტური ადგილის დასაკავებლად ღია კონკურსის ჩატარების წესი, თანახმად დანართისა.

2. დადგენილება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

აკადემიური საბჭოს
თავმჯდომარე ე. მესხია

სსიპ – სსიპ ბათუმის ხელოვნების სასწავლო
უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს
2011 წლის 15 დეკემბრის № 88 დადგენილების

დანართი

სსიპ - ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის მუსიკის ფაკულტეტზე კონცერტმაისტერის ვაკანტური ადგილის დასაკავებლად ღია კონკურსის ჩატარების წესი

I. ზოგადი დებულებანი

1.1. წინამდებარე წესის მიზანია უზრუნველყოს საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის მუსიკის ფაკულტეტზე კონცერტმაისტერის ადგილის დაკავება ღია კონკურსის წესით, გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპების დაცვით.

1.2. კონკურსს ნიშნავს და აცხადებს უნივერსიტეტის რექტორი.

1.3. ინფორმაცია ღია კონკურსის გამოცხადების შესახებ უნდა შეიცავდეს კონკურსის ჩატარების თარიღსა და პირობებს. იგი უნდა გამოქვეყნდეს საჯაროდ, საკონკურსო განაცხადების მიღებამდე არაუგვიანეს 1 და კონკურსის ჩატარებამდე არაუგვიანეს 2 თვით ადრე.

II. კომისიები

2.1. გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპების შესაბამისი კონკურსის ჩატარების მიზნით უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით იქმნება საკონკურსო და საპროცედურო კომისიები ცალკეული მიმართულებების მიხედვით.

2.2. საპროცედურო და საკონკურსო კომისიების შემადგენლობას ამტკიცებს უნივერსიტეტის რექტორი.

2.3. საკონკურსო კომისია იქმნება უნივერსიტეტის მუსიკის ფაკულტეტზე კონცერტმაისტერის ადგილზე ასარჩევ კანდიდატთა გამოვლენის მიზნით.

2.4. საპროცედურო კომისია უზრუნველყოფს კონკურსანტთა განცხადებების მიღებას, მისი შემადგენლობა განისაზღვრება არანაკლებ 4 წევრის (თავმჯდომარე, თანაშემწე და წევრები) ოდენობით. საპროცედურო კომისია პასუხისმგებელია საკონკურსო განაცხადებისა და საკონკურსო კომისიაში შემოსული კორესპოდენციების (მათ შორის განცხადებების/საჩივრების) მიღებასა და რეგისტრაციაზე, საპროცედურო კომისია რეგისტრაციაში ატარებს კონკურსში მონაწილეობის მსურველ კანდიდატებს და აძლევს შესაბამის ცნობებს, ახორციელებს ამ დებულებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს. საპროცედურო კომისიის მდივანი ვალდებულია საკონკურსო კომისიის მდივანს გაუწიოს დახმარება სათანადო ორგანიზაციული საკითხების მოგვარებაში.

2.5. საპროცედურო და საკონკურსო კომისიების შემადგენლობაში არ შეიძლება შედიოდნენ კონკურსში მონაწილე კანდიდატები.

2.6. საპროცედურო კომისია იმუშავებს წინასწარ გამოყოფილ სამუშაო ოთახში, რომელიც უზრუნველყოფილი იქნება კომპიუტერით და ცეცხლგამძლე რკინის კარადით.

III. საკონკურსო პირობები

3.1. კონკურსის ძირითადი პირობები:

აკადემიური სიმღერის მიმართლებით კონცერტმაისტერის ადგილის დასაკავებლად კანდიდატს მოეთხოვება შეასრულოს:

1. ერთი ძველებური არია
2. ერთი გაშლილი არია
3. ერთი რომანსი
4. ფურცლიდან კითხვა ტრანსპონირებით, მელოდიური ხაზის სოლფეჯირებით, რომლის დროსაც აგრეთვე შემოწმდება პოეტური ტექსტის ორიგინალში წაკითხვის უნარი (ქართულ, რუსულ, იტალიურ და გერმანულ ენებზე).

5. ნაწარმოების სწავლებისა და ნაწარმოებზე მუშაობის უნარი და ცოდნა.

შეფასების კრიტერიუმებია:

1. პროგრამის შესრულება - 50 %

2. ფურცლიდან კითხვა - 10 %

3. ტრანსპოზიცია - 10 %

4. პოეტური ტექსტის წაკითხვა - 10 %

5. ნაწარმოების სწავლებისა და ნაწარმოებებზე მუშაობის უნარი და ცოდნა - 20 %.

საოპერო მიმართულებით კონცერტმაისტერის ადგილის დასაკავებლად კანდიდატს მოეთხოვება შეასრულოს:

1. ერთი გაშლილი არია
2. ერთი სცენა
3. ფურცლიდან კითხვა ტრანსპონირებით, მელოდიური ხაზის სოლფეჯირებით, რომლის დროსაც აგრეთვე შემოწმდება პოეტური ტექსტის ორიგინალში წაკითხვის უნარი (ქართულ, რუსულ, იტალიურ და გერმანულ ენებზე).
4. ნაწარმოების სწავლებისა და ნაწარმოებზე მუშაობის უნარი და ცოდნა.

შეფასების კრიტერიუმებია:

1. პროგრამის შესრულება - 50 %

2. ფურცლიდან კითხვა - 10 %

3. ტრანსპოზიცია - 5 %

4. პოეტური ტექსტის წაკითხვა - 10 %

5. ნაწარმოების სწავლებისა და ნაწარმოებებზე მუშაობის უნარი და ცოდნა - 20 %.

საორკესტრო საკრავების მიმართულებით კონცერტმაისტერის ადგილის დასაკავებლად კანდიდატს მოეთხოვება შეასრულოს:

1. კლასიკური ან რომანტიკული ეპოქის კომპოზიტორის კონცერტის ან სონატის ერთი ნაწილი (ჩქარი);
2. ვირტუოზული თანხლების მქონე პიესა (შერჩეული სურვილის მიხედვით);
3. ფურცლიდან
   კითხვა.

შეფასების კრიტერიუმებია:

1. პროგრამის შესრულება - 90 %

2. ფურცლიდან კითხვა - 10 %.

სასცენო ხელოვნების მიმართულებით კონცერტმაისტერის ადგილის დასაკავებლად კანდიდატს მოეთხოვება შეასრულოს:

1.ევროპული სამეჯლისო და ქართული ხალხური/ქალაქური ცეკვები, ვალსი, ვალს-ბოსტონი, ტანგო, რეგტაიმი, რუმბა, Step, ქართული, აჭარული, ბაღდადური, ხორუმი. მარში.

ჩამონათვალიდან ოთხი განსხვავებული ხასიათის და რითმის ცეკვა.

2. ფურცლიდან კითხვა

შეფასების კრიტერიუმებია:

1. პროგრამის შესრულება - 90 %

2. ფურცლიდან კითხვა - 10 %.

* შესრულებული პროგრამები ჩაიწერება ვიდეო-ფირზე.

კონკურსში მონაწილეობა შეუძლია პირს, რომელსაც აქვს სპეციალური უმაღლესი მუსიკალური განათლება ან სწავლობს მაგისტრატურაში.

3.კონკურსში მონაწილეობის მსურველმა შესაბამის საკონკურსო კომისიაში უნდა წარადგინოს:
ა) სათანადო ფორმით შედგენილი და ხელმოწერილი განცხადება (ფორმები გაიცემა საპროცედურო კომისიის მიერ);

ბ) პირადობის მოწმობა (დედანი და ქსეროასლი);

გ) 2ც. ფოტოსურათი, 3X4

დ)დიპლომის ასლი დამოწმებული ნოტარიუსის მიერ (დედანის წარმოდგენით);

ე) საკონკურსო პროგრამა.

3.6. კონცერტმაისტერი აირჩევა 4 წლის ვადით.

IV. აკადემიური თანამდებობების დაკავების მსურველთა განცხადებების მიღება
4.1. კონკურსში მონაწილეობის მსურველთა განცხადებებისა და თანდართული დოკუმენტების მიღებას ახორციელებს **საპროცედურო კომისია;**
4.2. განცხადებებისა და შესაბამისი დოკუმენტაციის მიღება ფიქსირდება სპეციალურ ზონარგაყრილ სარეგისტრაციო ჟურნალში, რომლის ყოველი გვერდი წინასწარ დანომრილი და დამოწმებულია რექ-ტორის მოვალეობის შემსრულებლის ხელწერითა და საუნივერსიტეტო ბეჭდით.
4.3. განცხადებების მიღების ვადის დასრულებისთანავე, საპროცედურო კომისიის მდივანი სარეგის-ტრაციო ჟურნალში აფიქსირებს, თუ რამდენი განაცხადით დასრულდა ჟურნალის წარმოება.
4.4. განცხადებების მიღების დროს დაშვებული შეცდომის შესახებ ჩანაწერი უნდა გაკეთდეს სარეგის-ტრაციო ჟურნალის "შენიშვნის" გრაფაში. სარეგისტრაციო ჟურნალში ჩანაწერის გადასწორება დაუშ-ვებელია. "შენიშვნის" გრაფის შევსების შემდეგ განაცხადის მიღება უნდა გაფორმდეს ახალი სტრიქო-ნიდან.
4.5. კონკურსში მონაწილეობის მსურველის (კონკურსანტის) განცხადება (შემდგომში საკონკურსო განცხადება) წარმოდგენილი უნდა იქნეს დადგენილი ფორმით. განცხადების, სარეგისტრაციო ჟურნალისა და სხვა ფორმებს ამტკიცებს რექტორი.
4.6. საკონკურსო განცხადებაში უნდა აღინიშნოს: კონკურსანტის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, მისა-მართი, საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი, შესაბამისი მიმართულების დასახელება. განცხადებაში მიეთითება აგრეთვე, რომ კონკურსანტი გაეცნო უნივერსიტეტის შინაგანა-წესს და კონკურსის ჩატარების წესს.

4.7. განცხადების მიღების შემთხვევაში საპროცედურო კომისიის მიერ განმცხადებელზე გაიცემა ცნობა განცხადების მიღების შესახებ, რომელშიც აღინიშნება განმცხადებლის სახელი, გვარი, ფაკულტეტისა და საძიებელი თანამდებობის დასახელება, წარმოდგენილი დოკუმენტების სრული ნუსხა ფურცლების რაოდენობის მითითებით, ასევე საბუთების მიღების თარიღი და რიგითი ნომერი.
4.8. საპროცედურო კომისიისაგან ცნობის ან სხვა რაიმე საბუთის მიღებას განმცხადებელი სარეგისტრაციო ჟურნალში ხელმოწერით ადასტურებს.

V. საკონკურსო კომისია

5.1. საკონკურსო კომისიის შემადგენლობაში უნდა მონაწილეობდეს საკონკურსო დარგის კომპეტენ-ტური სპეციალისტები. საკონკურსო კომისიის შემადგენლობა უნდა განისაზღვროს არანაკლებ 3 წევრის რაოდენობით.
5.2. საკონკურსო კომისია ისმენს საპროცედურო კომისიის ინფორმაციას შემოტანილი განცხადებების თაობაზე და მიღება–ჩაბარების აქტით იბარებს საპროცედურო კომისიისგან კონკურსანტების განცხა-დებებსა და წარმოდგენილ დოკუმენტაციას.
5.3. კონკურსანტის მხრიდან ყალბი მონაცემების წარმოდგენის შემთხვევაში, ან კონკურსანტის მონა-ცემების კონკურსის ძირითად პირობებთან არათავსებადობის შემთხვევაში კონკურსანტი მოიხსნება კონკურსიდან.
5.4. საკონკურსო კომისია შესაბამისი ფაკულტეტის საინფორმაციო დაფაზე გამოაკრავს კონკურსში მონაწილე და კონკურსიდან მოხსნილი კონკურსანტების სიებს.
5.5. საკონკურსო კომისია კონცერტმაისტერის თანამდებობის დაკავების მსურველი კანდიდატების მოსმენის შემდეგ კურსით დადგენილ ვადებში გამოავლენს საუკეთესო მაჩვენებლების მქონე კონკურსანტებს და შეადგენს დასკვნას კანდიდატების შესაბამისობის თაობაზე. დასკვნა დადგენილ ვადებში გამოიკვრება ფაკულტეტის საინფორმაციო დაფაზე .
5.6. საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია:
ა) განახორციელოს კონცერტმაისტერის თანამდებობებზე კონკურსის ორგანიზება და ჩატარება;
ბ) მიიღოს ყველა გადაწყვეტილება კონკურსის საორგანიზაციო საკითხებთან დაკავშირებით, თუ ამ დებულებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული;
დ) მოხსნას კონკურსანტი კონკურსიდან;
ე) განიხილოს საპროცედურო დარღვევებთან დაკავშირებული განცხადებები/საჩივრები;
ვ) ნაწილობრივ ან მთლიანად გააუქმოს ან შეცვალოს მიღებული გადაწყვეტილებები;
თ) მიიღოს გადაწყვეტილება ამ დებულებით გათვალისწინებულ მის კომპეტენციაში შემავალ სხვა საკითხებზე.
ი) არ განიხილოს განცხადება/საჩივარი, თუ დარღვეულია მისი შეტანის ვადა და წესი.
5.8. საკონკურსო კომისიის უფლებამოსილების ვადა განისაზღვრება რექტორის ადმინისტრაციულ-სამართლებრიბრივი აქტით.
5.9. საკონკურსო კომისიას ეკისრება ვალდებულება კონკურსის ამ დებულებით დადგენილი წესით ჩატარებაზე.
5.10. საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარე ხელმძღვანელობს კომისიის სხდომებს, ხელს აწერს შესა-ბამის ოქმებს და ახორციელებს ამ დებულებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.
5.11. საკონკურსო კომისიის სხდომებს ცალკეულ შემთხვევებში შეიძლება ხელმძღვანელობდეს კომი-სიის ერთ-ერთი წევრი, რომელიც აირჩევა იმავე სხდომაზე.
5.12. საკონკურსო კომისიის მდივანი უზრუნველყოფს კომისიის საქმისწარმოებას, ადგენს კომისიის სხდომის დღის წესრიგს და სხდომის ოქმებს (მათ შორის კონკურსის შედეგების შემაჯამებელ ოქმს),
5.13. საკონკურსო კომისიის სხდომის მოწვევის უფლება აქვს საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარეს ან მისი წევრების არა ნაკლებ 1/3-ს.
5.14. საკონკურსო კომისიის სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება სრული შემადგენლობის 2/3 მაინც.
5.15. საკონკურსო კომისია გადაწყვეტილებებს იღებს ღია კენჭისყრის წესით, კომისიის სრული შემად-გენლობის უმრავლესობით, რაც ფორმდება შესაბამისი ოქმის (ოქმების) სახით.
5.16. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტია სხდომის თავმჯდომარის ხმა.
5.17. საკონკურსო და საპროცედურო კომისიის წევრების შრომის ანაზღაურებას ადგენს რექტორი შესაბამისი ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით..
5.18. საკონკურსო კომისიის სრული დოკუმენტაცია კონკურსის შედეგების ძალაში შესვლის შემდეგ შესანახად გადაეცემა უნივერსიტეტის არქივს.
5.19. კონკურსის ჩატარების დღეს საკონკურსო კომისია განიხილავს კონკრეტულ საკონკურსო თანამ-

დებობაზე არსებულ ვაკანსიებზე კონკურსში მონაწილე თითოეული კონკურსანტის მონაცემებს, ღია კენჭისყრით იღებს საბოლოო გადაწყვეტილებას. ამასთან, საკონკურსო კომისიის ყოველ წევრს უფლება აქვს კონკრეტულ საკონკურსო თანამდებობაზე ხმა მისცეს არაუმეტეს იმდენ კონკურსანტს, რამდენი საკონკურსო ადგილიცაა მოცემულ თანამდებობაზე. საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილებები ფიქსირდება შესაბამის ოქმში (ოქმებში).
5.20. კონკურსში გამარჯვებულად ჩაითვლება კონკურსანტი, რომელსაც ხმას მისცემს საკონკურსო კომისიის სრული შემადგენლობის უმრავლესობა.
5.21. მას შემდეგ, რაც კონკურსი ჩატარდება ყველა საკონკურსო თანამდებობაზე, საკონკურსო კომისიის მიერ ივსება და კენჭისყრით მტკიცდება შემაჯამებელი ოქმ(ებ)ი, რომლებშიც შეიტანება შემდეგი მონაცემები:
ა) საკონკურსო კომისიის წევრთა სრული შემადგენლობის სახელები და გვარები;
ბ) კენჭისყრაზე გამოცხადებულ საკონკურსო კომისიის წევრთა სახელები და გვარები;
გ) თითოეული კონკურსანტის მიერ მოპოვებული ხმების რაოდენობა;
დ) კონკურსში გამარჯვებულად გამოცხადებულ კონკურსანტთა სახელები და გვარები;
ე) შემაჯამებელი ოქმის დამტკიცების თარიღი.

თავი VI. განმეორებითი კონკურსის ჩატარების წესი

6.1. თუ კონკურსში რომელიმე საკონკურსო თანამდებობაზე არ მონაწილეობდა არც ერთი კონკურსანტი, ან კონკურსის ჩატარების შედეგად არ შეივსო შესაბამისი ვაკანსიები, დარჩენილ ვაკანსიებზე ინიშნება განმეორებითი (ხელახალი) კონკურსი რექტორის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

თავი VII. კონკურსის შედეგების გამოქვეყნება და ახლადარჩეული კონცერტმაისტერის უფლებამოსილების ცნობა

7.1. საკონკურსო კომისია კონკურსის შედეგებს აქვეყნებს კონკურსის დასრულებიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში.
7.2. კონცერტმაიტერის უფლებამოსილება ძალაშია შესაბამისი შრომითი ხელშეკრულების ძალაში შესვლის დღიდან.

თავი VIII. კონკურსის პროცედურისა და შედეგების გასაჩივრების წესი

8.1. საკონკურსო კომისიის მიერ ამ დებულებით დადგენილი წესის დარღვევასთან დაკავშირებით კონკურსში მონაწილე კონკურსანტს ან საკონკურსო კომისიის წევრს უფლება აქვს დარღვევიდან 3 დღის განმავლობაში შეიტანოს განცხადება/საჩივარი შესაბამის საპროცედურო კომისიაში. ამ ვადის გასვლის შემდეგ საჩივრები არ მიიღება.
8.2. განცხადება/საჩივარი უნდა შეიცავდეს შემდეგ რეკვიზიტებს:
ა) შესაბამისი საკონკურსო კომისიის დასახელება;
ბ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის სახელი, გვარი, მისამართი, საკონტაქტო ტელეფონი;
გ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის სტატუსი.
დ) დარღვევის შინაარსი;
ე) მოწმეების ვინაობა (იმ შემთხვევაში, თუ არსებობენ მოწმეები, რომლებიც დაადასტურებენ ამ ფაქტობრივ გარემოებას);
ვ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის მოთხოვნა;
ზ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის ხელმოწერა, თარიღი და დრო.
8.3. განცხადებას/საჩივარს თან უნდა ერთვოდეს დარღვევის ოქმის ასლი, ასეთის არსებობის შემთხვევაში.
8.4. საპროცედურო კომისია უზრუნველყოფს განცხადების/საჩივრის რეგისტრაციას და საკონკურსო კომისიისათვის დროულ მიწოდებას. განმცხადებელს გადაეცემა ცნობა, რომელშიც აღინიშნება განცხადების/საჩივრის კომისიაში მიღების თარიღი და დრო. ფაკულტეტის საკონკურსო კომისია ვალდებულია განცხადების/საჩივრის შეტანიდან 3 დღის განმავლობაში განიხილოს განცხადება/საჩივარი და მიიღოს გადაწყვეტილება მისი დაკმაყოფილების, დაკმაყოფილებაზე უარის ან მისი განუხილველად დატოვების შესახებ.

8.5. განცხადების/საჩივრის დაკმაყოფილების შესახებ გადაწყვეტილებას საკონკურსო კომისია იღებს იმ შემთხვევაში, თუ მიიჩნევს, რომ ამ დებულებით დადგენილი წესის დარღვევამ არსებითი გავლენა იქონია ან შეიძლება იქონიოს კონკურსის შედეგზე.
8.6. საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილება შეიძლება გასაჩივრდეს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

სწორია: