

**საჯარო სამართლის იურიდიული პირი –
ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტი
აკადემიური საბჭო**

ქ. ბათუმი

27 აპრილი, 2013 წელი

დადგენილება № 04-01/21

**სსიპ - ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის უმაღლესი
საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების წესში ცვლილებების შეტანის
შესახებ**

„ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის“ 51-ე, 52-ე და 53-ე მუხლების, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის I პუნქტისა და ბათუმის ხელოვნების უნივერსიტეტის წესდების 23-ე მუხლის მე-3 პუნქტის საფუძველზე

აკადემიური საბჭო ადგენს:

1. სსიპ - ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების წესის პირველი მუხლის მე-4 და მე-7 პუნქტები ჩამოყალიბდეს შემდეგნაირად:

4. უნივერსიტეტი ახორციელებს მასწავლებლის მომზადების ერთწლიან, 60-კრედიტიან პროგრამას, როგორც ბაკალავრიატის პროგრამის ფარგლებში, ასევე ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამისგან დამოუკიდებლადაც. კურსდამთავრებულზე გაიცემა მასწავლებლის მომზადების სერტიფიკატი.

7. ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის ბაკალავრიატის/მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამებზე აბიტურიენტის ჩარიცხვა ხორციელდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად და ასევე, საშემსრულებლო-შემოქმედებით სპეციალობებზე შემოქმედებითი ტურის წარმატებით გადალახვით, ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტში დადგენილი წესის შესაბამისად.

2. სსიპ - ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების წესის მე-2 მუხლის მე-5 პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგნაირად:

5. პროფესიული განათლების, ბაკალავრიატისა და მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამაში უნდა აისახოს:

- ა) პროგრამის სახელწოდება
- ბ) უმაღლესი აკადემიური განათლების საფეხური;
- გ) საგანმანათლებლო პროგრამის ტიპი (აკადემიური, პროფესიული, ძირითადი და/ან დამატებითი და ა.შ.);
- დ) მისანიჭებელი კვალიფიკაცია

ე) პროგრამის მოცულობა კრედიტებით

ვ) წავლების ენა

ზ) პროგრამის მიზანი და აქტუალობა - უნდა აღიწეროს პროგრამის მიზანი, დასაბუთდეს პროგრამის აქტუალობა, შრომის ბაზარზე არსებული მოთხოვნები კურსდამთავრებულის მიმართ;

ვ) პროგრამაზე დაშვების პირობები - უნდა მიეთითოს, როგორ ხდება პროგრამაზე ჩარიცხვა, რა წინაპირობები არსებობს პროგრამაზე დასაშვებად;

თ) სწავლის შედეგი - უნდა აღიწეროს პროგრამის დასრულების შემდეგ კურსდამთავრებულის დარგობრივი კვალიფიკაცია, ცოდნა, ზოგადი და დარგობრივი კომპეტენციები და უნარ-ჩვევები;

ი) სწავლის შედეგების მიღწევის მეთოდები

კ) სტუდენტთა ცოდნის შეფასების სისტემა - უნდა აღიწეროს შეფასების ზოგადი სისტემა და მოცემული პროგრამისათვის ადეკვატური შეფასების მეთოდები (სხვადასხვა მოდული შეიძლება ითვალისწინებდეს შეფასების მეთოდების სხვადასხვა კომბინაციას, დეტალური ინფორმაცია მოდულის/სასწავლო კურსის ფარგლებში დაგეგმილ შეფასების მეთოდებზე უნდა აღიწეროს კონკრეტული კურსის სილაბუსში);

ლ) დასაქმების სფეროები - თუ პროგრამა ითვალისწინებს განსაკუთრებულ პროფესიულ სტატუსს ამ შემთხვევაში მითითებული უნდა იქნას „პროფესიაში შესვლის პირობებიც:“ (სასერტიფიკაციო გამოცდები, მასწავლებლობის მაძიებლობის წარმატებით გავლა და ა.შ.). ასევე უნდა ჩაიწეროს კურსდამთავრებულის დაშვება სწავლების შემდგომ საფეხურზე;

მ) საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა (სასწავლო გეგმა) - სასწავლო კურსების/მოდულების ჩამონათვალი და მათი განაწილება სემესტრების მიხედვით. პროგრამა უნდა ითვალისწინებდეს სასწავლო კურსებს/მოდულებს შორის ლოგიკურ ურთიერთკავშირს და თანმიმდევრულობის პრინციპით უნდა იყოს აგებული;

ნ) მატერიალურ-ტექნიკური და აკადემიური რესურსის გათვალისწინებით, პროგრამაზე მისაღებ სტუდენტთა მაქსიმალური კონტინგენტი;

პროგრამას უნდა დაერთოს მასში ჩართული ყველა სასწავლო კურსის/მოდულის სილაბუსი, ასევე საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული ნებისმიერი აქტივობის (პრაქტიკის, საბაკალავრო, სამაგისტრო ნაშრომის) დეტალური აღწერა და ინფორმაცია (CV) საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ის შესახებ.

3. სსიპ - ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების წესს დაემატოს მუხლი 2¹, თანახმად № 1 დანართისა.

4. სსიპ - ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების წესის მე-4 მუხლი ჩამოყალიბდეს, თანახმად № 2 დანართისა.

5. სსიპ - ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების წესის მე-6 მუხლს დაემატოს 1¹ და 1² პუნქტები და ჩამოყალიბდეს შემდეგნაირად:

1¹. საბაკალავრო/სამაგისტრო ნაშრომი უნდა იყოს შესრულებული ქართულ ენაზე.

1². დარგის სპეციფიკიდან გამომდინარე, საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელმა შეიძლება დაადგინოს საბაკალავრო/სამაგისტრო ნაშრომის

შესრულებისა და შეფასების განსხვავებული კრიტერიუმები, რომელიც უნდა აისახოს შესაბამის პროგრამაში.

6. სსიპ - ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების წესის მე-6 მუხლის მე-7 პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტი ჩამოყალიბდეს, თანახმად № 3 დანართისა.

7. დადგენილებით იხელმძღვანელონ სასწავლო პროცესების მართვის დეპარტამენტმა, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურმა და შესაბამისმა ფაკულტეტებმა.

8. დადგენილება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

აკადემიური საბჭოს
თავმჯდომარე

ე. მესხია

მუხლი 2¹. საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება, დამტკიცება და შეფასების წესი

1. პროგრამის შემუშავებას კოორდინაციას უწევს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური. იგი ადგენს პროგრამის შესაბამისობას ბათუმის ხელოვნების უნივერსიტეტში და შესაბამის ფაკულტეტზე მოქმედ სტანდარტებთან საქართველოში არსებულ კანონმდებლობასთან, მათ შორის, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 10 დეკემბრის № 120/ნ ბრძანებით დამტკიცებულ ეროვნულ საკვალიფიკაციო ჩარჩოსთან.

2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ან შესაბამისი დეპარტამენტის ხელმძღვანელი სრულყოფილად მომზადებულ პროგრამაზე ფაკულტეტის საბჭოს წარუდგენს შესაბამისი დადგენილების პროექტს.

3. ფაკულტეტის საბჭო განიხილავს საგანმანათლებლო პროგრამას და იღებს გადაწყვეტილებას მისი მიზანშეწონილობის შესახებ.

4. ფაკულტეტის საბჭოს დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში საგანმანათლებლო პროგრამა ეგზავნება ხელოვნების უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს, რომელიც ამოწმებს პროგრამის შესაბამისობას საქართველოს კანონმდებლობასთან, მის მიზანშეწონილობას და დასამტკიცებლად წარუდგენს ხელოვნების უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს.

5. დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროგრამის დამოწმებული ასლი აკრედიტაციისთვის ეგზავნება განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს. კანონმდებლობით დადგენილი წესით, აკრედიტაციის საბჭოს დადებითი გადაწყვეტილების შემდეგ ცხადდება პროგრამაზე მიღება.

6. აკრედიტირებულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე მისაღები კონტინგენტის ოდენობას პროგრამის ხელმძღვანელთან შეთანხმებით ადგენს შესაბამისი დეპარტამენტის ხელმძღვანელი და განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს.

7. ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებას მისაღები კონტინგენტის განსაზღვრის შესახებ ამტკიცებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.

8. პროგრამის განხორციელების შემთხვევაში სასწავლო წლის დასრულების შემდეგ ფაკულტეტის საბჭო სხდომაზე ისმენს პროგრამის ხელმძღვანელის ანგარიშს მისი მიმდინარეობის შესახებ, ამ პროცესში არსებული ხარვეზების თუ სხვა სახის პრობლემების თაობაზე. ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება საგანმანათლებლო პროგრამის გაუმჯობესების მიზნით ჩასატარებელი ღონისძიებების შესახებ.

9. პროგრამის გაუმჯობესების მიზნით ჩასატარებელი აქტივობების კოორდინაცია ევალება ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს.

10. საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით ხელოვნების უნივერსიტეტში ხორციელდება საგანმანათლებლო პროგრამების ყოველწლიური შეფასება.

11. საჭიროების შემთხვევაში პროგრამის ხელმძღვანელთან შეთანხმების საფუძველზე ხორციელდება პროგრამის განახლება, მოდიფიცირება.

12. საგანმანათლებლო პროგრამა ექვემდებარება განახლებას. დამტკიცებულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილებ(ებ)ის შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილებით, ფაკულტეტის დეკანის შუამდგომლობისა და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დადებითი დასკვნის საფუძველზე.

13. საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასებას კოორდინირებას უწევს ხელოვნების უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.

14. პროგრამების შეფასებას საწყის ეტაპზე ახორციელებს შესაბამისი ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.

15. შეფასების პროცესში ჩართული არიან პროგრამის ბოლო წლის სტუდენტები, აკადემიური პერსონალი და დამსაქმებლები.

16. შეფასების პროცესი იწყება პროგრამაში ჩართული აკადემიური პერსონალი-სა და სტუდენტთა ანკეტირებით (სპეციალური კითხვარების საშუალებით).

17. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური კითხვარების ანალიზის, სტუდენტთა რეიტინგული მონაცემებისა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის შედეგების შეჯერების საფუძველზე შეიმუშავებს რეკომენდაციებს პროგრამის ხარისხის გასაუმჯობესებლად.

18. რეკომენდაციები ეგზავნება პროგრამის ხელმძღვანელს და პროგრამაში ჩართულ აკადემიურ პერსონალს.

19. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარდგინებით პროგრამაში შესული ცვლილება მტკიცდება აკადემიური საბჭოს სხდომაზე.

20. საგანმანათლებლო პროგრამის შეცლის ან გაუქმების შემთხვევაში შესაბამისი პროგრამის სტუდენტს საშუალება აქვს აირჩიოს სხვა საგანმანათლებლო პროგრამა, გადავიდეს სასწავლებლად სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ან გაუქმებამდე არსებული პროგრამა გაიაროს ინდივიდუალური სწავლების წესით. სტუდენტის ინდივიდუალურ სწავლებაზე გადასვლის ან საგანმანათლებლო პროგრამის შეცლის თაობაზე დეკანის შუამდგომლობის საფუძველზე გადაწყვეტილებას ღებულობს რექტორი.

21. უმაღლესი განათლების პირველი საფეხურის ფარგლებში სტუდენტთა მოხილობის, აკადემიური რეგისტრაციის არგავლის, პროგრამაზე სწავლის მსურველთა კონტინგენტის სისტემატური უარის გამო ან არასაკმარისი აკადემიური რესურსის შემთხვევაში პროგრამაზე მიღება აღარ გამოცხადდება. ფაკულტეტს შეუძლია შრომის ბაზრის მოთხოვნების, აგრეთვე, აკადემიური რესურსების გათვალისწინებით, შეიმუშავოს ახალი საგანმანათლებლო პროგრამა.

სწორია:

მუხლი 4. გადაყვანისა და აღდგენის წესით ჩარიცხვა ხელოვნების უნივერსიტეტში

1. ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტში სტუდენტთა მობილობის პროცესი ხორციელდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 4 თებერვლის №10/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის წესის“ შესაბამისად.

2. სტუდენტთა მობილობის ადმინისტრირებას ახორციელებს განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი.

3. სტუდენტთა მობილობა ხორციელდება კალენდარული წლის განმავლობაში ორჯერ, ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ დადგენილ ვადებში.

4. მობილობის უფლება სტუდენტს წარმოეშობა უმაღლესი განათლების შესაბამის საფეხურზე სწავლების 1 წლის შემდეგ, აგრეთვე იმ პირებს, რომლებსაც ელექტრონულ პორტალზე რეგისტრაციის მომენტისათვის შეჩერებული ან შეწყვეტილი აქვთ სტუდენტის სტატუსი, თუ სტატუსის შეწყვეტიდან არ არის გასული 12 თვეზე მეტი.

5. განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის მიერ ელექტრონულ პორტალზე დარეგისტრირების ვადების დამტკიცების შემდეგ ხელოვნების უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესების მართვის დეპარტამენტი გამოითხოვს ინფორმაციას ფაკულტეტებიდან სტუდენტთა ვაკანტური ადგილების თაობაზე. ინფორმაცია უნდა იყოს წარმოდგენილი წერილობითი სახით, ფაკულტეტის დეკანის ხელმოწერით დადასტურებული.

6. აკადემიური საბჭო ამტკიცებს, სტუდენტთა როგორც შიდა ისე მობილობისათვის გამოყოფილი ადგილების რაოდენობას ფაკულტეტების, საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სწავლების საფეხურების მიხედვით.

7. ფაკულტეტებისა და საგანმანათლებლო პროგრამების მიხედვით სტუდენტთა მობილობისათვის გამოყოფილი ადგილების რეგისტრაციას აკრედიტაციის სამსახურის ელექტრონულ პორტალზე, დადგენილ ვადებში უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესების მართვის დეპარტამენტი.

8. აკრედიტაციის ელექტრონულ პორტალზე რეგისტრაციის გავლის შემდეგ ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტში მობილობის წესით ჩარიცხვის მსურველი სტუდენტი განაცხადით მიმართავს სასწავლო პროცესების მართვის დეპარტამენტს. შიდა მობილობით ჩარიცხვის მსურველი რეგისტრაციას გადის მხოლოდ შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანატში.

9. მობილობის მსურველი პირების ცოდნისა და უნარების საგანმანათლებლო პროგრამებთან თავსებადობის დადგენის მიზნით იქმნება საგამოცდო კომისიები. საგამოცდო (შემოქმედებითი ტურების) პირობები და მოთხოვნები განისაზღვრება სწავლების თითოეულ საფეხურზე (ბაკალავრიატი, მაგისტრატურა) სტუდენტთა მიღების წესის შესაბამისად.

10. სტუდენტთა მობილობის წესით გადმოყვანის უფლების მინიჭებისა და კრედიტების აღიარების მიზნით იქმნება ფაკულტეტის სპეციალური კომისია.

11. კომისია მობილობის მსურველი პირის განაცხადის დაკმაყოფილებისა და კრედიტების აღიარების შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს შემოქმედებითი ტურის შედეგებისა და აკადემიური მოსწრების ფურცელში არსებულ მონაცემებზე დაყრდნობით, რასაც აფორმებს დასკვნის სახით.

12. კომისია დასკვნას გადასცემს სასწავლო პროცესების მართვის დეპარტამენტს, რომელიც ამზადებს რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის პროექტს მობილობის ფარგლებში მსურველთა ჩარიცხვის შესახებ. შიდა მობილობის შემთხვევაში კომისიის დასკვნის საფუძველზე ფორმდება რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი.

13. პროექტი ფორმდება აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის ელექტრონულ პორტალზე მობილობის უფლების მქონე პირთა სიის გამოქვეყნების შემდეგ. ბრძანების პროექტი ეგზავნება განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს, რასაც უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესების მართვის დეპარტამენტი.

14. განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული დადებითი დასკვნის შემთხვევაში, გამოიცემა რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი სტუდენტის მობილობით ჩარიცხვის შესახებ (შემოდგომის სემესტრის მობილობისთვის არაუგვიანეს 1 ოქტომბრისა, გაზაფხულის სემესტრში არაუგვიანეს 1 მარტისა. პროცედურას უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესების მართვის დეპარტამენტი.

15. მობილობის ფარგლებში სტუდენტების ჩარიცხვის თაობაზე ბრძანება იგზავნება განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში.

16. რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის ასლი გადაეცემა სტუდენტთა მომსახურების განყოფილებას, რომელიც უზრუნველყოფს მობილობით ჩარიცხული პირის ბათუმის ხელოვნების უნივერსიტეტის სტუდენტთა რეესტრში ასახვას.

18. მობილობის წესით ჩარიცხვის, აღდგენის ან სპეციალობის შეცვლის შემთხვევაში შესაბამის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემისთანავე ხელოვნების უნივერსიტეტსა და სტუდენტს შორის ფორმდება ხელშეკრულება.

19. ხელოვნების უნივერსიტეტიდან გარიცხული იმ პირების აღდგენა, რომელთაც საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის №10/ნ 2010 წლის 4 თებერვლის ბრძანებით მინიჭებული აქვთ უფლება აღიდგინონ სტუდენტის სტატუსი ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე, ხორციელდება წინამდებარე წესის მიხედვით.

20. სტუდენტი, რომელიც ჩარიცხა ხელოვნების უნივერსიტეტში ერთიანი ეროვნული გამოცდების ჩაბარების საფუძველზე, გარიცხვის/ამორიცხვის შემდეგ შეიძლება ჩარიცხოს ხელოვნების უნივერსიტეტში ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე აღდგენის წესით. ამ შემთხვევაში სტუდენტის ჩარიცხვა ხორციელდება გადაყვანის წესით სტუდენტის ჩარიცხვისათვის ამ თავით დადგენილი წესით.

21. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან გარიცხული/ამორიცხული პირები, რომლებიც უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში კანონმდებლობის შესაბამისად ჩარიცხულნი იყვნენ "უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის მიღებამდე, ამავე დაწესებულებაში შეიძლება ჩარიცხონ აღდგენის წესით მხოლოდ ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგების საფუძველზე, გარდა ამ მუხლის 23-ე პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა.

22. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან გარიცხული სტუდენტის ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგად ჩარიცხვის შემთხვევაში, ხელოვნების უნივერსიტეტი მისთვის განსაზღვრავს საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლების ეტაპს, სტუდენტის მიერ ათვისებული უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის აკადემიური ცნობის თაობაზე წერილობითი მოტივირებული დასკვნის შესაბამისად. აღნიშნულ დასკვნაში მიეთითება შესაბამისობები და შეუსაბამობები მიმღები უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების იმ პროგრამასთან, რომელზეც პირს სურს სწავლის გაგრძელება.

23. სწავლების პირველ და მეორე საფეხურზე სტუდენტის აღდგენის წესით ჩარიცხვის შემთხვევაში უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის ცნობისა და აღიარების საკითხზე გადაწყვეტილებას ღებულობს ხელოვნების უნივერსიტეტის რექტორი, შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით.

სწორია:

**ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის უმაღლესი
საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების წესის
მე-6 მუხლის მე-7 პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტი**

გამოყენებული ლიტერატურა – გამოყენებული ლიტერატურის ნუსხა უნდა მიეთითოს ანბანური თანმიმდევრობით;

სამაგისტრო/საბაკალავრო ნაშრომში გამოყენებული ლიტერატურის ნუსხა უნდა განთავსდეს ნაშრომის ბოლოს, ანბანური თანმიმდევრობით. იმ შემთხვევაში, თუ გამოყენებული ლიტერატურა რამდენიმე ენაზეა, იგი უნდა დაჯგუფდეს შემდეგი თანმიმდევრობით: ქართული, ლათინური ანბანი, კირილიცა სხვა ანბანები (არაბული, ივრითი და ა. შ).

გამოყენებული ლიტერატურის ნუსხა წარმოდგენილი უნდა იყოს ორიგინალის ენაზე. ლიტერატურული პირველწყაროს მითითებისას უნდა იქნეს დაცული შემდეგი სტილი (მიაქციეთ ყურადღება ლიტერატურის გაფორმების ყველა დეტალს: ფრჩხილების, წერტილ-მძიმის, იტალიკის ადგილმდებარეობას, ვინაიდან ლიტერატურის სიის ამგვარი გაფორმება შეესაბამება საერთაშორისო სტანდარტებს.)

მონოგრაფია: ავტორის გვარი, სახელი (წელი), წიგნის სათაური, გამოცემის ადგილი, გამომცემლობა.

სტატია სტატიათა კრებულიდან: ავტორის გვარი, სახელი (წელი), სტატიის სრული სათაური. კრებულში: კრებულის სრული დასახელება, რედაქტორის გვარი სახელი (სტატიის გვერდები), გამოცემის ადგილი, გამომცემლობა.

სტატია ჟურნალიდან/გაზეთიდან: ავტორის გვარი სახელი (წელი). სტატიის სრული სათაური. ჟურნალში/გაზეთში: ჟურნალის/გაზეთის სათაური. ნომერი, გვერდები.

სტატია ვებ-გვერდიდან: ავტორის გვარი სახელი, სტატიის სახელწოდება (ვებ-გვერდის დასახელება).

ნაშრომის ტექსტში დამოწმებული ლიტერატურის გაფორმება: ნაშრომის ტექსტში დამოწმებული ლიტერატურა ფორმდება შემდეგნაირად: ფრჩხილებში მოცემულია ავტორის გვარი, გამოცემის წელი, ციტატის (ან გამოყენებული აზრის) გვერდი.

სქოლიო: სქოლიო შეიძლება განთავსდეს გვერდის ან თავი/ქვეთავის ბოლოს. შრიფტის ზომა - 10. სქოლიოს ნუმერაცია წარმოებს სიმბოლოებით ან არაბული ციფრებით, რომელიც შესაძლებელია დაიწყოს ყოველი გვერდიდან ან იყოს გამჭოლი.

სწორია: